**Muster – Kooperationsvereinbarung\***

**Gründung einer Kooperation im Rahmen der Richtlinie zur Förderung von Innovationen in der Land-, Forst- und Ernährungswirtschaft (IFL)**

**zur Vorbereitung eines Kooperationsprojektes (VIP)**

**\* Diese Muster-Kooperationsvereinbarung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ist nur als Beispielvorlage mit Muster-Textbausteinen zu verstehen.**

**Der Vertrag kann von jeder Kooperation unter Beachtung der Einhaltung der Mindest­bestand­teile gemäß Ziffer 4.5.1 der oben genannten Förderrichtlinie individuell gestaltet werden.**

|  |
| --- |
| **Rote Hinweise und rote Textpassagen bitte nicht in Ihre Kooperationsvereinbarung übernehmen!** |

1. **Name und Sitz**

Der Name der Kooperation lautet:

"……………………………." [eindeutiger Name, kurz und prägnant]

Mit diesem Namen tritt die Kooperation nach außen in Erscheinung.

Die Kooperation wird nach außen vertreten durch folgenden Kooperationspartner:

………………………………….. [Name Kooperationspartner]

Hinweis:   
Der Vertreter der Kooperation trägt die Verantwortung für die Kooperation, da er die alleinige Vertretungsberechtigung erhält und somit gegenüber der Bewilligungsbehörde unterschrifts- und auskunftspflichtig ist.

Die Kooperation hat ihren Sitz1) in:

………………..………………… [Anschrift]

…… [PLZ] ……………….. [Ort]

1) Angaben des Vertreters der Kooperation

Hinweis:   
Diese Angaben sind identisch im Förderantrag anzugeben.

1. **Kooperationspartner**

Hinweis: Benennung der Mitglieder der Kooperation mit Kontaktdaten sowie deren Rechte und

Pflichten.

Die Kooperation setzt sich aus folgenden Kooperationsmitgliedern zusammen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kooperationspartner | Ansprechpartner | Kontaktdaten |
| Mustermann GmbH | Max Mustermann | Tel.: …….. / ………………  E-Mail: ……………………. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.1 Rechte und Pflichten der Kooperationspartner**

Die Kooperationspartner sind berechtigt:

…   
[kooperationsspezifische Rechte nennen]

Die Kooperationspartner verpflichten sich:

…   
[kooperationsspezifische Pflichten nennen]

1. **Zweck der Kooperation**

Hinweis: Zweck der Kooperation mit Bezug auf den eingereichten Antrag und die Projektskizze.

Gegenstand dieses Vertrages ist die Regelung der Zusammenarbeit der Kooperationspartner im Rahmen des Vorhabens

………………………………. [Vorhabensbezeichnung (max. 150 Zeichen)]

Hinweis: Es ist eine kurze und prägnante Vorhabensbezeichnung zu wählen, die auch im TAB-Portal bei der Antragstellung zu verwenden ist.

…

Die detaillierte Beschreibung des Vorhabens und die erwarteten Ergebnisse sind in der Projektskizze zum Förderantrag dargestellt.

1. **Schlussbestimmungen, Inkrafttreten des Vertrages**

…   
[individuelle Schlussbestimmungen nennen]

z.B.

- Diese Ausführungen gelten in weiblicher und männlicher Form.

- Änderungen und Ergänzungen dieser Vereinbarung bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

- Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein, so berührt dies die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Die Kooperationspartner sind verpflichtet, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Regelung entspricht. Entsprechendes gilt im Falle einer Vertragslücke.

- Die Kooperationsvereinbarung tritt mit Unterzeichnung der Beteiligten in Kraft.

…………………………………………………….. [Ort], den …………….. [Datum]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kooperationspartner** | **Steuernummer** | **Stempel und rechts­verbindliche Unterschrift lt. Registereintrag, Gewerbe­anmeldung/ Gesellschaftervertrag etc.** | **Name(n) in Druckbuchstaben** |
| ………………………  [Kooperationspartner 1] |  |  |  |
| ………………………  [Kooperationspartner 2] |  |  |  |
| ………………………  [Kooperationspartner 3] |  |  |  |

Hinweis:

Ein von allen Kooperationspartnern rechtsverbindlich unterzeichnetes Exemplar ist der Bewilligungs­behörde mit dem Förderantrag im TAB-Portal einzureichen.

Bitte stellen Sie sicher, dass jeder Kooperationspartner ein Exemplar der aktuell gültigen Kooperationsvereinbarung bei seinen Projektunterlagen aufbewahrt.

Bitte beachten Sie beim Unterzeichnen die Vertretungsregelung gemäß Register-Auszug oder Satzung bzw. Gesellschaftervertrag. Für Einzelunternehmen/ Forschungseinrichtungen ist die Unterschriftsberechtigung mittels Kompetenzschreiben zu bestätigen.