Thüringer Aufbaubank

**TAB-Projekt-Nr.:**

**- wird von TAB ausgefüllt -**

Abteilung Unternehmen und Banken

#### Postfach 90 02 44

99105 Erfurt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Betrag in Euro | Laufzeit in Jahren | davon tilgungsfrei |
|  |  |  |

# 1. Antrag stellendes Unternehmen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firmenbezeichnung (ggf. lt. Register): | | | Gründungsdatum: |
|  | | |  |
| Ansprechpartner\*in: | | Telefon: | E-Mail |
|  | |  |  |
| Straße, Hausnummer | | | |
|  | | | |
| PLZ: | Ort: | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rechtsform: | | | | | | | | | |
| BGB-Ges. | Einzelunternehmen/Gewerbebetrieb | | | | | OHG | | KG | GmbH & Co. KG |
| GmbH | AG | | PartG | | | Sonstige | | | |
| Register-Art / Register-Nr. / Ort: | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| Handwerksrolle / Verzeichnis der Inhaber eines Betriebes des zulassungsfreien Handwerks | | | | | | | | | |
| Geschäftsführer\*in: | | | | | bei mehreren zuständig für: | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| LEI-Code (20-stellig) - sofern vorhanden: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Umsatzsteuernummer (11-stellig) - auch als Umsatzsteuer-ID bezeichnet: |
| alternativ: Angabe der Steuernummer: |
| /     / |

|  |  |
| --- | --- |
| Gegenstand des Unternehmens: | Branche (genaue Bezeichnung und [NACE-Code](https://www.destatis.de/DE/Methoden/Klassifikationen/Gueter-Wirtschaftsklassifikationen/Downloads/gliederung-klassifikation-wz-3100130089004.pdf;jsessionid=E5B79BA6B504D0E90404ECAE3B3B2F31.internet8712?__blob=publicationFile)): |
|  |  |

|  |
| --- |
| Gesellschafter\*in / Partner\*in (bei Unternehmen genaue Firmenbezeichnung und Sitz) / jeweiliger Anteil am Gesellschaftskapital in %: |
|  |
|  |
|  |
|  |

# 2. Standort / Investitionsort

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beschreiben Sie kurz die Lage und Verkehrsanbindung des Investitionsortes sowie Größe und Beschaffenheit Ihrer Betriebs- / Büro- / Praxisräume: | | | |
|  | | | |
| Bei eigenem Objekt | | | |
| Verkehrswert / Beleihungswert (Euro) | | Belastungen (Euro): | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Bei gemietetem Objekt | | | |
| Vermieter: | Mietdauer: | | Mietzins (Euro) / Monat: |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

# 3. Arbeitsplätze

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Arbeitsplätze[[1]](#footnote-1) gesamt:** | bei Antragstellung |  |  |  |
|  | | | | |

# 4. Besitz- und Beteiligungsverhältnisse

|  |  |
| --- | --- |
| Gibt es verbundene Unternehmen (z. B. Besitzgesellschaft bei Betriebsaufspaltung, Muttergesellschaften (direkt / indirekt), Tochtergesellschaften (direkt / indirekt), weitere Beteiligungen der Gesellschafter\*innen? | |
| ja | nein |
| *Sofern Sie die o. g. Frage mit „ja“ beantwortet haben, fügen Sie bitte ein Organigramm bei und machen Sie für jedes Unternehmen folgende Angaben: Firma (lt. Handelsregister), Höhe der Beteiligung in %, Anzahl der Arbeitsplätze, Umsatz und Bilanzsumme für das letzte und vorletzte Geschäftsjahr. Bei Betriebsaufspaltung reichen Sie bitte die letzten beiden Jahresabschlüsse des Besitzunternehmens ein.* | |

|  |
| --- |
| Liegen zurzeit bei anderen Stellen weitere Förderanträge des Antrag stellenden Unternehmens auf Darlehen, Bürgschaften oder Zuschüsse / Zulagen vor oder ist beabsichtigt, demnächst solche Anträge zu stellen (falls „ja“ bei welcher Stelle, in welcher Höhe und für welchen Zweck)? |
|  |

|  |
| --- |
| Fanden bei dem Antrag stellenden Unternehmen bereits außergerichtliche Vergleichsverfahren, Insolvenzplanverfahren, Steuerstrafverfahren oder Gewerbeuntersagungsverfahren statt? Sind die Firma, ihr Inhaber\*in oder die Gesellschafter\*innen als Kläger oder Beklagte in Rechtsstreitigkeiten oder Prozesse verwickelt oder sind solche für sie zu erwarten? |
| ja *(nähere Angaben hierzu auf gesondertem Blatt)*  nein |

|  |
| --- |
| Befindet sich das Unternehmen in einem Insolvenzverfahren oder sind die im nationalen Recht vorgesehenen Voraussetzungen für die Eröffnung eines Insolvenzverfahrens auf Antrag der Gläubiger (Zahlungsunfähigkeit, ggf. Überschuldung) erfüllt? |
| ja *(nähere Angaben hierzu auf gesondertem Blatt)*  nein |

# Investitions- und Finanzierungsplan

(in Euro, alle Angaben ohne Mehrwertsteuer)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Investitionsplan | | |
| Betriebsmittel | | |
|  |  | |
| Konsolidierungskosten |  | |
|  |  |
| Beratungskosten |  | |
|  |  |
| Investitionen | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| Sonstige | | |
|  |  | |
| **Summe Investitionsplan** | **0,0** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzierungsplan | |
| Eigenmittel |  |
|  |  |
| Darlehen aus dem KSF |  |
|  |  |
| Zuschüsse, Zulagen |  |
|  |  |
| Fremdmittel | |
| - von Banken |  |
| - von öffentl. Instituten (KfW usw.) |  |
|  |  |
| - Sonstige | |
|  |  |
| **Summe Finanzierungsplan**  (= Summe Investitionsplan) | **0,0** |

# Wirtschaftlich Berechtigte(r)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Die TAB ist nach § 10 Abs. 1 Nr. 2 Geldwäschegesetz verpflichtet, den/die wirtschaftlich Berechtigten des hier beantragten Darlehens zu ermitteln. Die Erhebung der Daten erfolgt auf Basis von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. c), Abs. 3 Satz 1 Buchst. b) Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. § 11 Abs. 5 Geldwäschegesetz sowie nach Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. e), Abs. 3 Satz 1 Buchst. a) Datenschutz-Grundverordnung i.V.m. mit einschlägigen EU-Verordnungen (Anti-Terror-Verordnungen).Erläuterungen zu wirtschaftlich Berechtigten finden Sie im [Informationsblatt Geldwäschegesetz](https://www.aufbaubank.de/dokumente/dokumente/f%C3%B6rderprogramme/legitimation%20gwg%20pep-status/5021.pdf).Bitte geben Sie nachfolgend den / die wirtschaftlich Berechtigten an: | | | | |
| Name: |  |  |  |  |
| Vorname: |  |  |  |  |
| ggf. Geburtsname: |  |  |  |  |
| Geburtsdatum: |  |  |  |  |
| Geburtsort: |  |  |  |  |
| Staatsangehörigkeit: |  |  |  |  |
| Wohnanschrift:  Straße, Ort |  |  |  |  |

# 7. Erklärungen (Antragstellender)

|  |
| --- |
| Ich / Wir bestätige(n), dass  - die vorstehenden und in den ggf. weiteren Anlagen gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Ich / Wir verpflichte(n) mich / uns, die TAB von Änderungen oder Ergänzungen der zu diesem Antrag gemachten Angaben, die vor der Auszahlung des Darlehens eintreten, unverzüglich und unaufgefordert in Kenntnis zu setzen.  - mir / uns die zu diesem Programm geltende Richtlinie bekannt (veröffentlicht auf der [Internetseite der Thüringer Aufbaubank/Förderprogramme/Thüringer Konsolidierungsfonds/Downloads)](https://www.aufbaubank.de/Foerderprogramme/Konsolidierungsfonds) ist. Ich / Wir erkenne(n) diese Richtlinie an.  - ich / wir die Finanzbehörden unter Befreiung vom Steuergeheimnis ermächtige(n), ab Antragstellung bis zur Rückzahlung des Darlehens dem Finanzminister des Freistaates Thüringen und der Thüringer Aufbaubank alle Auskünfte über meine / unsere durch § 30 der Abgabenordnung (AO 1977) geschützten Verhältnisse zu erteilen.   * mit dem beantragten Darlehen keine Investitionen in die Installation von eigenständigen, mit fossilen Brennstoffen betriebenen Heizkesseln (gemäß Artikel 17 Absatz 15 der Richtlinie (EU) 2024/1275 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. April 2024 über die Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden, (ABl. der EU, Reihe L, 2024/1275 vom 08.05.2024) in Verbindung mit der Bekanntmachung der Kommission über das Auslaufen finanzieller Anreize für eigenständige mit fossilen Brennstoffen betriebene Heizkessel im Rahmen der Neufassung der Richtlinie über die Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden, (ABl. der EU, Reihe C, C/2024/6206 vom 18.10.2024) erfolgen.   Mir / Uns ist bekannt, dass  - die nachstehenden Angaben  - Angaben zum Antrag stellenden Unternehmen (Firma, Adresse, Kontaktdaten, Rechtsform, Registereintragung, Geschäftsführer, LEI, Steuer(n), Gegenstand des Unternehmens, Branche, Gesellschafter\*in/Partner\*in),  - Angaben zum Standort/Investitionsort,  - Angaben zu den Arbeitsplätzen,  - Angaben zu den Besitz- und Beteiligungsverhältnissen (verbundene Unternehmen, weitere Förderanträge, Vergleichsverfahren/Steuerstrafverfahren/Klageverfahren, Insolvenzverfahren),  - Angaben zum Investitions- und Finanzierungsplan  - Angaben zu den wirtschaftlich Berechtigten  sowie die in den Anlagen und in den dazu eingereichten ergänzenden Unterlagen gemachten Angaben subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB i.V. m. § 2 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 sind und Subventionsbetrug danach strafbar ist. Die bestehenden Mitteilungspflichten nach § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996 i. V. m. § 3 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 sind mir / uns ebenfalls bekannt.   * die Kreditkonditionen zum Zeitpunkt der Erteilung der Kreditzusage der TAB festgelegt werden.   **Ich / Wir bestätige(n), dass mir / uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online (siehe nachfolgenden Link) oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.**  **Datenschutzinformation der Thüringer Aufbaubank:**  [***www.aufbaubank.de/datenschutzinformation***](http://www.aufbaubank.de/datenschutzinformation)  cid:A9C1A6F9-8940-40E6-A040-A4A4726040EC@speedport.ip  **Ich / Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner\*innen, Gesellschafter\*innen, Geschäftsführer\*innen, wirtschaftlich Berechtigte), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die o. g. Datenschutzinformation zu unterrichten.**  Hiermit willige/n ich / wir ein, dass die Thüringer Aufbaubank  mir / uns Informationen über weitere Förderangebote der Thüringer Aufbaubank per Post und E-Mail zukommen lässt \*  mich / uns durch Umfragen zu Marktforschungszwecken und zur Verbesserung der Kundenzufriedenheit per Post und E-Mail kontaktiert \*  und hierzu meine / unsere personenbezogenen Daten (insbesondere Name, Anschrift und E-Mail-Adresse) verarbeitet. Die von mir / uns erteilte Einwilligung ist Rechtsgrundlage der Verarbeitung meiner / unserer personenbezogenen Daten für die vorgenannten Zwecke.  Ich / Wir kann / können diese Einwilligung jederzeit gegenüber der Thüringer Aufbaubank widerrufen. Mir / Uns ist bekannt, dass förderrechtlich veranlasste Umfragen unabhängig von meiner / unserer Einwilligung durchgeführt werden können.  \* Gewünschtes bitte ankreuzen.       ,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellenden |

# Übersicht über einzureichende Unterlagen des Antrag stellenden Unternehmens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Für Antrag auf ein Darlehen größer 500.000 Euro | | |
| **1** | **Antragsvordruck** |  |
| **2** | **De-minimis-Erklärung -** In dieser Erklärung sind alle De-minimis-Beihilfen anzugeben, die das Unternehmen bzw. der Unternehmensverbund als *„ein einziges Unternehmen“* in Deutschland in einem Zeitraum von drei Jahren erhalten hat *(Dokument zum Ausfüllen auf TAB-Internetseite verfügbar)*. |  |
| **3** | **Angaben zum Inhaber / zur Inhaberin, zu den Geschäftsführern / Geschäftsführerinnen, Gesellschaftern / Gesellschafterinnen**   * kurzgefasster beruflicher Werdegang und Lebenslauf des Inhabers / der Inhaberin, der Geschäftsführer / Geschäftsführerinnen * umfassende Selbstauskunft des Inhabers / der Inhaberin, der Gesellschafter / Gesellschafterinnen und deren Ehepartner, zu unterlegen mit aktuellem Einkommenssteuerbescheid, ggf. bei Grundbesitz auch Grundbuchauszüge und Wertermittlungen (*Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar),* |  |
| **4** | **Unterlagen / Angaben zu den wirtschaftlichen Verhältnissen** |  |
|  | * Jahresabschlüsse bzw. Einnahmenüberschussrechnungen mit betrieblicher Vermögens- und Schuldenaufstellung der zurückliegenden 2 Jahre |  |
|  | * aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen- und Saldenliste (nicht älter als drei Monate) |  |
|  | **Die gleichen Unterlagen sind von den verbundenen Unternehmen / dem Konzern einzureichen.** |  |
|  | *Sämtliche Unterlagen müssen rechtsverbindlich unterzeichnet sein.* |  |
|  | * Angaben zu Grundstücksverhältnissen (Eigen-, Miet- oder Pachtgrundstücke) mit Unterlegung durch Grundbuchauszüge, Verkehrswertgutachten bzw. Beleihungswertermittlungen der Hausbank und ggf. Benennung Sonderrisiken (Umweltaltlasten udgl.) |  |
|  | * Bestehen sonstige, aus den eingereichten Bilanzen nicht ersichtliche Verpflichtungen und Beschränkungen? Falls ja, in welchem Umfang und wer ist Begünstigter (z. B. aus Bürgschaften, Garantien). |  |
|  |  |  |
| .**5** | **Konsolidierungskonzept** entsprechend der Richtlinie zum Thüringer Konsolidierungsfonds mit folgenden Angaben:   * Darstellung der Unternehmenshistorie * Angaben zum Unternehmensaufbau und zur Mitarbeiterstruktur (zusätzliche Angaben zur zweiten Führungsebene) * technische Produktionsmöglichkeiten (vorhandene Kapazitäten, Ausnutzungsgrad, Anzahl der Schichten) * Kundenstruktur (z. B. Großhandel, verarbeitendes Gewerbe u. a., Umsatzanteil der drei größten Kunden) * Beschaffungsstruktur (Streubreite der Lieferanten) * Markt (geografische Ausdehnung, Exportanteil, eigener Marktanteil) und Wettbewerb (Stellung der Konkurrenz) * aktueller Auftragsbestand und Auftragseingang in den letzten drei Monaten * Beschreibung der derzeitigen Unternehmenssituation * Darstellung der geplanten bzw. bereits eingeleiteten betrieblichen Verbesserungsmaßnahmen * Beiträge des Inhabers/der Inhaberin bzw. der Gesellschafter\*innen (z. B. Beschränkungen der Entnahmen / Geschäftsführergehälter, Einbringung von Eigenkapital, Gewährung von Gesellschafterdarlehen usw.) * Beiträge der Hausbank (Aufrechterhaltung der KK-Linie, Einräumung von Sonderkonditionen, Tilgungsstreckungsdarlehen usw.) * Umsatz- und Ertragsvorschau in GuV-Form für das laufende und die beiden nächsten Geschäftsjahre, respektive für die Dauer der Konsolidierungsphase * Kapitaldienstberechnung – Auflistung aller Darlehen (aktuelle Valuten) und Kreditlinien unter Angabe der Gläubiger, Zins- und Tilgungskonditionen (*Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)* * Liquiditätsplan für die nächsten 12 Monate (*Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)*   *Das Konsolidierungskonzept ist extern zu erstellen bzw. mindestens durch beauftragte externe Sachverständige auf seine Plausibilität zu prüfen.* |  |
|  |  |  |
| **6** | **Weitere Unterlagen:**   * Registerauszug, Auszug Handwerksrolle, Gewerbegenehmigung (auch von verbundenen Unternehmen) * Gesellschaftsvertrag (auch von verbundenen Unternehmen) * wesentliche Miet- und Pachtverträge, Franchiseverträge * Angaben zu bestehenden Versicherungen (Feuer-, Debitoren- und Betriebsunterbrechungsversicherungen) * sonstige wesentliche Verträge |  |
|  | * Bescheinigung des jeweils zuständigen Finanzamtes (Bescheinigung in Steuersachen) für die Ihr Unternehmen betreffenden Steuerarten, z. B. Einkommenssteuer, Körperschaftssteuer, gesonderte und einheitliche Gewinnfeststellung (Personengesellschaften), Lohnsteuer, Umsatzsteuer. Bei Betriebsaufspaltung auch für Besitzgesellschaft bzw. deren Gesellschafter. Das Ausstellungsdatum der Bescheinigung darf bei Antragseingang in der TAB nicht mehr als einen Monat zurückliegen. |  |
|  |  |  |
| **7** | **Firmenprospekte, Selbstdarstellung, sonstiges Informationsmaterial** |  |

# Übersicht über einzureichende Unterlagen des Antrag stellenden Unternehmens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Für Antrag auf ein Darlehen im vereinfachten Verfahren KSF bis zur Höhe von einschließlich 500.000 Euro | | |
| **1** | **Antragsvordruck** |  |
| **2** | **De-minimis-Erklärung** - In dieser Erklärung sind alle De-minimis-Beihilfen anzugeben, die das Unternehmen bzw. der Unternehmensverband als „*ein einziges Unternehmen*“ in Deutschland in einem Zeitraum von drei Jahren erhalten hat *(Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)* |  |
| **3** | **Selbstauskunft des Inhabers / der Inhaberin, der Gesellschafter\*innen und deren Ehepartner\*innen** *(Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)* |  |
| **4** | **Erklärung der Hausbank** *(Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)* |  |
| **5** | **Unterlagen zu den wirtschaftlichen Verhältnissen**  **-** Jahresabschlüsse bzw. Einnahmenüberschussrechnungen der zurückliegenden 2 Jahre  - aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertungmit Summen- und Saldenliste (nicht älter als 3 Monate)  *Sämtliche Unterlagen müssen rechtsverbindlich unterzeichnet sein.* |  |
| **6** | **Konsolidierungskonzept** mit folgenden Angaben:  - Ursachen der derzeitigen Unternehmensschwierigkeiten  - Markt und Wettbewerb - aktueller Auftragsbestand - Darstellung der Verbesserungsmaßnahmen zur Wiederherstellung der Rentabilität  - Beiträge des Inhabers / der Inhaberin bzw. der / des Gesellschafter(s) / der Gesellschafterinnen und der Hausbank  - Umsatz- und Ertragsvorschau in GuV-Form für das laufende und für die beiden nächsten Geschäftsjahre, respektive für die Dauer der Konsolidierungsphase  - Kapitaldienstberechnung – Auflistung aller Darlehen (aktuelle Valuten) und Kreditlinien unter Angabe der Gläubiger, Zins- und Tilgungskonditionen (*Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)*  - Liquiditätsplan für die nächsten 12 Monate (*Dokument zum Ausfüllen auf der TAB-Internetseite verfügbar)*  *Das Konsolidierungskonzept ist extern zu erstellen bzw. mindestens durch beauftragte externe Sachverständige auf seine Plausibilität zu prüfen.* |  |
| **7** | **Weitere Unterlagen**  -Registerauszug / Auszug Handwerksrolle, Gewerbegenehmigung (auch von verbundenen Unternehmen)  - Gesellschaftervertrag  - Bescheinigung in Steuersachen des jeweils zuständigen Finanzamtes für die Ihr Unternehmen betreffenden Steuerarten, z. B. Einkommenssteuer, Körperschaftssteuer, gesonderte und einheitliche Gewinnfeststellung (Personengesellschaften), Lohnsteuer, Umsatzsteuer. Bei Betriebsaufspaltung auch für Besitzgesellschaft bzw. deren Gesellschafter. Das Ausstellungsdatum der Bescheinigung darf bei Antragseingang in der TAB nicht mehr als einen Monat zurückliegen |  |
| **8** | **Firmenprospekte** *(sofern vorhanden)* |  |

1. anzugeben sind Voll- und Teilzeitarbeitsplätze (Teilzeitarbeitsplätze sind anteilmäßig zu der regelmäßigen betriebsüblichen oder tariflichen Arbeitszeit eines Vollzeitarbeitsplatzes zu berechnen, z. B. ein Teilzeitarbeitsplatz mit 15 Stunden pro Woche entspricht bei Vollzeitarbeitsplätzen mit 40 Stunden pro Woche = 0,375 Vollzeitarbeitsplätzen) [↑](#footnote-ref-1)