

VERWENDUNGSNACHWEIS

Förderung der Forschungs- und Entwicklungsintensität
in Thüringer Unternehmen und Forschungseinrichtungen
(FuE-Personal-Richtlinie) nach VO (EU) 1303/2013 und 1304/2013



Thüringen-Stipendium (SU, SD)
Innovatives Personal (INP)
Thüringen-Stipendium Plus (SUP, SDP)

Thüringer Aufbaubank
Wirtschafts- und Innovationsförderung/
Abteilung Transferförderung
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

Verwendungsnachweis

zum Zuwendungsbescheid der Thüringer Aufbaubank

Projekt-Nr.	Datum Zuwendungsbescheid	Zuschuss in Höhe von
-------------	--------------------------	----------------------

Zuwendungsempfänger

Name	
Postleitzahl / Ort	Straße / Postfach

Projektverantwortliche beim Zuwendungsempfänger

	Name, Vorname	Telefon (mit Vorwahl)	Fax (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse
kaufmännisch				
fachlich				

1. Sachbezogene Angaben

1.1 Vorhaben (Thema)		
1.2 Namen der geförderten Person (en)		
1.3 Zeitliche Durchführung	Laut Zuwendungs- / Änderungsbescheid	Ist
Beginn (Tag/Monat/Jahr)		
Ende (Tag/Monat/Jahr)		

1.4 Sachbericht (bei SU/SD-Vorhaben nicht erforderlich)

Der Sachbericht (ggf. auf gesondertem Blatt) muss eine kurze Darstellung zu Planung und Ablauf des Vorhabens sowie eine eingehende Darstellung der durch die Tätigkeit des innovativen Personals erzielten FuE-Ergebnisse und/oder der Marktpositionierung von zukunftsfähigen Produkten enthalten.

2. Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben

	monatlicher Standard-einheitskostensatz (€)	laut Zuwendungs-/Änderungsbescheid		Ausgaben laut Standard-einheitskostensatz gesamt (€)	IST		Ausgaben laut Standard-einheitskostensatz gesamt (€)
		Zeitraum (TT.MM.JJJJ) <small>(max. 24 Monate - SU, INP; max. 36 Monate - SD, SUP/SDP)</small>			Zeitraum (TT.MM.JJJJ)		
		von	bis		von	bis	
Stipendium (Student)	750,00						
Stipendium (Doktorand)	1.500,00						
Personalausgaben (Innovatives Personal)	3.000,00						

Die Begründung für Abweichungen bitte als Anlage beifügen.

Hinweis

Die Abrufanträge sind Bestandteile des Verwendungsnachweises.
Sollten sich zu den Angaben in den Abrufanträgen Änderungen ergeben haben, so sind diese unter Bezugnahme auf den betreffenden Abrufantrag mitzuteilen.

3. Bestätigungen

Nur bei SU-, SD-, SUP- oder SDP-Vorhaben zu beantworten!

3.1 Ist das vereinbarte Stipendium entsprechend des vorliegenden Stipendienvertrages regelmäßig monatlich gezahlt wurden?

Ja Nein, weil:

Nur bei SUP-, SDP oder INP-Vorhaben zu beantworten!

3.2 Ist das vereinbarte Gehalt entsprechend des vorliegenden Arbeitsvertrages regelmäßig monatlich gezahlt worden?

Ja Nein, weil:

Nur bei SUP-, SDP oder INP-Vorhaben zu beantworten!

3.3 Wurde das innovative Personal im Förderzeitraum
- im Unternehmen des Zuwendungsempfängers in Thüringen

Ja Nein, weil:

sowie

- am Vorhaben

Ja Nein, weil:

beschäftigt?

Nur bei SUP-, SDP oder INP-Vorhaben zu beantworten!

3.4 Wurde für das geförderte innovative Personal das Besserstellungsverbot eingehalten (gilt nur für Zuwendungsempfänger, die überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand gefördert werden)?

Ja Nein, weil:

3.5 Für Forschungseinrichtungen:

Der Student / der Doktorand / das innovative Personal war während des Förderzeitraums in folgendem Bereich der Forschungseinrichtung beschäftigt/geführt:

- im wirtschaftlich tätigen Bereich
 im nichtwirtschaftlich tätigen Bereich

3.6 Für Forschungseinrichtungen:

Zum Nachweis der Trennungsrechnung wurde ein geeigneter Auszug aus dem Jahresabschluss der Forschungseinrichtung oder eine Bestätigung eines Wirtschaftsprüfers eingereicht:

Ja Nein, weil:

3.7 Werden oder wurden weitere Zuwendungen für denselben Förderzweck bei anderen öffentlichen Stellen beantragt, bewilligt oder ausgezahlt.

Ja, welche

Nein

3.8 Alle Bedingungen und Auflagen des Zuwendungsbescheides wurden bisher eingehalten.

Ja Nein

3.9 Bis zum Zeitpunkt der Erstellung des Verwendungsnachweises wurde nicht gegen die förderrechtlichen Bestimmungen verstoßen.

Ja Nein

4. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen.

Ich versichere/ Wir versichern, dass die Daten aller eingereichten Formulare mit den im Online-Portal der Thüringer Aufbaubank erklärten Angaben übereinstimmen. Am Originalwortlaut der von der Thüringer Aufbaubank zur Verfügung gestellten Formulare sowie an den der Berechnung zugrunde liegenden Algorithmen wurden keinerlei Änderungen vorgenommen.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben in diesem Verwendungsnachweis sowie die Angaben in den Mittelanforderungen, von denen die Bewilligung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996 (GVBl. S. 319) sind. Ich/Wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Verwendungsnachweis die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Zuwendungsempfänger verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.

Ort und Datum

Stempel und Unterschrift des Zuwendungsempfängers