

**Hinweis:** Die Rechnungen und Bezahlnachweise sind geordnet nach lfd.-Nr. beizufügen.  
 Rechnungen mit einem Gesamtbetrag bis einschließlich 100,- € netto sowie nicht in Anspruch genommene Skonti und Rabatte sind nicht zuschussfähig.



Thüringer Aufbaubank

Die Förderbank.

Anlage zum Abrufantrag für Thüringen-Invest

## AUFSTELLUNG DER FÖRDERFÄHIGEN (d.h. **AKTIVIERUNGSFÄHIGEN**) INVESTITIONEN

Bitte getrennt nach Maschinen und Einrichtungen / bauliche Investitionen / immaterielle Wirtschaftsgüter erstellen.

Jede Rechnung ist nur in einer Position aufzuführen (keine Aufspaltung in Teilpositionen). Sofern eine Rechnung nicht vollständig im Förderprojekt abgerechnet wird, achten Sie bitte darauf, dass eine Zuordnung der Positionen zum Projekt möglich ist, bspw. durch Markierung der Positionen auf der Rechnung.

Im Internetportal werden für den vorzulegenden Verwendungsnachweis die Daten der Anlage zum Abrufantrag übernommen. Im Verwendungsnachweis sind nur Änderungen zu den eingereichten Abrufanträgen aufzuführen.

Zuwendungsempfänger						Blatt-Nr.
Projektnummer		Datum des Abrufantrages		Eingangsdatum des Ergänzungsantrages *		Gesamtanzahl der Blätter
1 lfd. Nr.	2 Bestelldatum (Tag der Auftragsvergabe, nicht Rechnungsdatum)	3 Rechnungs-Nr.	4 Lieferfirma	5 Leistungsgegenstand	6 Rechnungsbetrag (€) (netto abzüglich Skonto, Rabatte u. ä.)	7 gezahlt am (Datum der Wertstellung)
<b>Summe</b>						
<b>Übertrag vom vorherigen Abrufantrag bzw. von der vorherigen Seite bei fortlaufender Nummerierung vom ersten bis zum letzten Abrufantrag</b>						