

Von der TAB auszufüllen!

Prüfung 1 Prüfung 2

2 Angaben zum beantragten Vorhaben

Geplante Umsetzung des Projektes in den Sektoren
<input type="checkbox"/> erneuerbare Stromerzeugung
<input type="checkbox"/> erneuerbare Wärme
<input type="checkbox"/> Energieeffizienz bei der Energienutzung und -versorgung von Gebäuden und Quartieren
<input type="checkbox"/> neue Mobilität
<input type="checkbox"/> Digitalisierung im Energiesektor

3 Vorhabensort

Postleitzahl, Ort	Straße, Hausnummer / Postfach
Bundesland	Landkreis
Thüringen	

4 Vorhabenszeitraum

Mit der Maßnahme darf vor Erteilung des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden. Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden (Leistungs-)Vertrages zu werten (Richtlinie, Tz. 4.3)

geplanter Vorhabenszeitraum	(Tag / Monat / Jahr)
Beginn der Maßnahme (Vorhabensbeginn)	
Ende der Maßnahme (Vorhabensende)	

5 Ausgaben für das geplante Vorhaben

Ausgaben für das Vorhaben	in EUR
Ausgaben für Machbarkeitsstudien	
Ausgaben für Standortanalysen	
Ausgaben für Wirtschaftlichkeitsberechnungen	
Ausgaben für Gutachten und andere Leistungen im Zusammenhang mit der erforderlichen Bauleitplanung und dem Genehmigungsverfahren	
Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit	
Sonstiges (bitte angeben)	
= Summe (Gesamtausgaben des Vorhabens)	

6 Beantragte Zuwendung

Ausgaben für das Vorhaben	in EUR
Gesamtausgaben des Vorhabens	
Fördersatz in %	
= beantragte Zuwendung (Gesamtausgaben x Fördersatz)	

7 Finanzierungsplan

Finanzierungsplan	in EUR
beantragte Zuwendung	
Eigenmittel (z. B. Eigenkapital, Darlehen,...)	
= Summe (Gesamtausgaben des Vorhabens)	

8 Weitere Förderanträge / Beihilfen

Haben Sie für das Vorhaben weitere Förderanträge gestellt oder haben Sie bereits Zuwendung/en dafür erhalten?

<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja (Bitte nachstehende Tabelle ausfüllen und Antrag oder Bescheid in Kopie beilegen.)
-------------------------------	--

Wenn ja, bei (Institut)	Art der beantragten/erhaltenen Förderung/Beihilfe	Höhe der beantragten/erhaltenen Förderung/Beihilfe in EUR

9 Einzureichende Anlagen zum Antrag

Zur Vervollständigung Ihres Antrages bitten wir folgende Unterlagen vorzulegen. Wir behalten uns vor, weitere Unterlagen anzufordern.

einzureichende Anlagen	
•	De-minimis-Erklärung im Original
•	Durchfinanzierungsbestätigung der Hausbank/Steuerberatung
•	Auszug Genossenschaftsregister (Kopie)
•	detaillierte und nachvollziehbare Projektbeschreibung des Gesamtprojektes, die folgende Angaben enthält: <input type="checkbox"/> Darstellung des Ziels <input type="checkbox"/> Maßnahmen <input type="checkbox"/> Zeitplan <input type="checkbox"/> Aufwendungen <input type="checkbox"/> Eigenleistungen <input type="checkbox"/> vorläufiger Finanzierungsplan
•	Auflistung der Mitglieder der Bürgerenergiegenossenschaft und deren Beteiligungen
•	aktuelle Meldebestätigungen (Kopie), der aufseiten des Antragstellenden beteiligten natürlichen Personen

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10 Erklärung

Ich erkläre / wir erklären,

- 10.1 dass mir/uns bekannt ist, dass der Zuwendungsbescheid insoweit aufgehoben wird, als der Zuschuss durch in wesentlicher Beziehung unrichtige oder unvollständige Angaben oder sonst zu Unrecht erlangt wurde. In diesem Falle bin/sind ich/wir verpflichtet, den Zuschuss zurückzuzahlen und gemäß § 49a Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetz für das Jahr vom Auszahlungstage an zu verzinsen.
- 10.2 dass mir/uns bekannt ist, dass auf die Zahlung eines Zuschusses kein Rechtsanspruch besteht und dass ein beantragter oder bewilligter Zuschuss nicht abgetreten oder verpfändet werden darf.
- 10.3 dass mit der Maßnahme vor Erteilung des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden (Vorhabensbeginn) darf. Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden (Leistungs-) Vertrages zu werten. Eine Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn kann schriftlich beantragt werden. Die Zustimmung begründet keinen Rechtsanspruch auf eine spätere Förderung (Tz.4.3 Richtlinie)
- 10.4 dass mir/uns bekannt ist, dass die Thüringer Aufbaubank sich vorbehält, weitere Unterlagen anzufordern und die Begutachtung durch geeignete Sachverständige beauftragen kann (Tz. 4.4 Richtlinie).
- 10.5 dass mir/uns bekannt ist, dass Unterlagen wie z. B. Machbarkeitsstudien, Gutachten etc., die als Maßnahmen im Rahmen der Richtlinie gefördert werden, bei Abbruch des Gesamtprojektes, ansonsten spätestens fünf Jahre nach ihrer Erstellung, öffentlich zugänglich zu machen sind (Tz. 6.3 Richtlinie).
- 10.6 dass mir/uns bekannt ist, dass die unter Tz. 3 der Richtlinie genannten Voraussetzungen für die Antragsberechtigung für die Dauer des Projektes erfüllt werden müssen. Die vorzeitige Auflösung führt grundsätzlich zur Rückforderung der Zuwendung (Tz. 6.4 Richtlinie)
- 10.7 dass mir/uns bekannt ist, dass ich verpflichtet bin, der Bewilligungsstelle regelmäßig über den Fortgang des Gesamtprojektes, für dessen Planungs- und Startphase die Förderung gewährt wird, zu berichten. Die Nichtrealisierung des Gesamtprojektes ist zu begründen (Tz. 6.5 Richtlinie).

10.8 ich/wir bin/sind unterrichtet, dass die nachstehenden Angaben im Antrag, dem Abruf sowie dem Verwendungsnachweis und die Angaben in den dazu eingereichten Unterlagen sowie Präzisierungen, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches i. V. m. § 2 des Subventionengesetzes und § 1 des Thüringer Subventionengesetzes sind:

- persönlichen Angaben;
- Angaben zum Vorhabensort;
- Vorhabenszeitraum;
- Bezeichnung der (Teil)Investition;
- Angaben zu Folgekosten;
- Finanzierungsplan.

ich/wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Antrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Sie verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen (§1 des Thüringer Subventionengesetzes i. V. m. § 3 des Subventionengesetzes).

10.9 dass die eingereichten Antragsunterlagen dem Originalwortlaut der Thüringer Aufbaubank entsprechen.

Ich/Wir bestätige/n, dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online über www.aufbaubank.de/datenschutzinformation oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.

Ich / Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner*innen, Gesellschafter*innen, Geschäftsführer*innen, Grundstückseigentümer*innen, Mitarbeiter*innen), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die o. g. Datenschutzinformation(en) zu unterrichten.

12 Rechtsverbindliche Unterschriften

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltener Angaben. Zudem verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, alle im weiteren Verfahren (Antrag/Abruf/Verwendungsnachweis) erforderlichen Angaben vollständig und korrekt abzugeben.

Ort und Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en aller Antragstellenden **/Stempel bei juristischen Personen

** Bei juristischen Personen (z. B. Vereine, Verbände etc.) muss die gesetzliche Vertretung **namentlich** genannt werden.

Von der TAB auszufüllen	
Die Voraussetzungen für eine Förderung sind erfüllt:	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ergänzendes Beiblatt zur Antragsprüfung	<input type="checkbox"/> Gesamtengagement (keine offenen Posten)
Vorhabenszeitraum:	Mitteleinplanung (Jahr):
sonstige Bemerkungen:	
Name Prüfer*in 1:	Name Prüfer*in 2:
Datum / Unterschrift Prüfung 1	Datum / Unterschrift Prüfung 2