

Einzureichende Anlagen zum Abrufantrag

Zur Vervollständigung Ihres Abrufantrages bitten wir folgende Unterlagen vorzulegen.
Wir behalten uns vor, weitere Unterlagen anzufordern.

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Förderung von Investitionen in Photovoltaikanlage mit Batteriespeicher kleiner 10 kWp, Investition in Batteriespeicher, Investition in sonstige Speicher (Richtlinie, Tz. 2.2.1 - Tz. 2.2.3)	
•	Inbetriebnahmeerklärung im Original
•	Fotodokumentation der geförderten Anlage (Photovoltaikanlage, Speicher, Zähleranlage,...)
Förderung von Investitionen in Photovoltaikanlage mit Batteriespeicher größer 10 kWp, Investition in Mieterstrom- und Mieterwärme, Hausanschlussstation (Richtlinie, Tz. 2.2.1, Tz. 2.2.4, Tz. 2.2.5)	
•	Inbetriebnahmeerklärung im Original
•	Fotodokumentation der geförderten Anlage (Photovoltaikanlage, Speicher, Zähleranlage,...)
•	Aufstellung der getätigten Investitionen / Ausgaben (Anlage zum Abrufantrag)
•	Rechnungen in Kopie (alle Abschlags- und Schlussrechnungen)
•	Zahlbelege in Kopie (Valuta-/Wertstellungsdatum muss ersichtlich sein)
Förderung von Beratungsleistungen und Machbarkeitsstudien (Richtlinie, Tz. 2.1)	
•	Beratungsbericht
•	Aufstellung der getätigten Investitionen / Ausgaben (Anlage zum Abrufantrag)
•	Rechnungen in Kopie (alle Abschlags- und Schlussrechnungen)
•	Zahlbelege in Kopie (Valuta-/Wertstellungsdatum muss ersichtlich sein)
Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit (Richtlinie, Tz. 2.3)	
•	Maßnahme der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Kopie des Flyers, ...)
•	Aufstellung der getätigten Investitionen / Ausgaben (Anlage zum Abrufantrag)
•	Rechnungen in Kopie (alle Abschlags- und Schlussrechnungen)
•	Zahlbelege in Kopie (Valuta-/Wertstellungsdatum muss ersichtlich sein)

Mir/Uns ist bekannt, dass diese Erklärung subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes ist. Ich/ Wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Abrufantrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 StGB) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en aller Zuwendungsempfänger*innen (Stempel bei juristischen Personen)

Von der TAB auszufüllen	
Der Abrufantrag wurde geprüft und die Zuwendung kann ausgezahlt werden.:	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ergänzendes Beiblatt zur Abrufprüfung
Name Prüfer*in 1:	Name Prüfer*in 2:
Datum / Unterschrift Prüfung 1	Datum / Unterschrift Prüfung 2