

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung zur Fortbildung des die Abwasseranlagen betreuenden Personals

gemäß Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe



Thüringer Aufbaubank

Die Förderbank.

Thüringer Aufbaubank
Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt
Abt. Wasserwirtschaft
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

Nicht vom Antragsteller auszufüllen.
Eingangsstempel
Kundennummer
Projektnummer
Registriernummer

1. Angaben des/der Antragstellenden

(gemäß Pkt. 3 der Förderrichtlinie)

Name

Postleitzahl / Ort

Straße / Postfach

Bundesland

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail-Adresse

Für das Vorhaben vorsteuerabzugsberechtigt

☐ Ja

☐ Nein

Auskunft kann erteilen

Name, Vorname

Telefon (mit Vorwahl)

Fax (mit Vorwahl)

E-Mail-Adresse

Bankverbindung

Name / Anschrift / Telefon der Hausbank (Zweigstelle, Filiale, Niederlassung)

BIC

IBAN

Art des Kontos

☐ Geschäftskonto

☐ Privatkonto

2. Angaben zum beantragten Vorhaben

geplanter Beginn	Tag / Monat / Jahr	Ende	Tag / Monat / Jahr

Gesamtausgaben

		1. Ausbildungsjahr (€)	2. Ausbildungsjahr (€)	3. Ausbildungsjahr (€)
1.	Gesamtausgaben			
2.	davon zuwendungsfähige Ausgaben - Lehrgangsgebühren - Prüfungsgebühren - Lehrmittel			
3.	Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben			

Finanzierungsplan

		1. Ausbildungsjahr (€)	2. Ausbildungsjahr (€)	3. Ausbildungsjahr (€)
1.	Höhe der Eigenmittel zur Erfüllung des Vorhabens			
2.	Zuwendung (50% der zuwendungsfähigen Ausgaben)			
3.	Höhe der Mittel, die wir für den gleichen Zweck bei anderen Stellen beantragt haben oder beantragen wollen oder die uns von anderer Seite bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind			
4.	Höhe Eigenbeteiligung des Beschäftigten (Bitte Ausgabe benennen)			
5.	Höhe der Mittel, die als Kreditfinanzierung vorgesehen sind			
6.	Gesamtsumme			

3. Einzureichende Anlagen zum Antrag

Zur Vervollständigung des Antrages auf Gewährung einer Zuwendung zur Fortbildung des Betriebspersonals für Abwasserbehandlungsanlagen und andere Anlagen zur Erhaltung und Verbesserung der Gewässergüte sind folgende Unterlagen vorzulegen.

3.1 Beschreibung und Begründung des Vorhabens

Fortbildungskonzept (gilt **nur** für staatlich anerkannte Ausbildungsträger)

3.2 Sonstiges

Begründung bei beabsichtigter Weitergabe der Zuwendung an Dritte

4. Erklärungen des/der Antragstellenden

Ich erkläre / wir erklären,

- 4.1 unter Beachtung der Richtlinie des Thüringer Ministeriums für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt für die Verwendung des Aufkommens aus der Abwasserabgabe für Maßnahmen zur Erhaltung oder Verbesserung der Gewässergüte nach § 13 Abwasserabgabengesetz, dass mit dem beantragten Vorhaben noch nicht begonnen wurde und dass bis zur Erteilung eines schriftlichen Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.
- 4.2 die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und das Einverständnis mit den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften (ANBest-Gk) sowie den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).
- 4.3 dass ich/wir damit einverstanden sind, dass im Falle einer Förderung über die Regelungen der Nr. 7 ANBest-Gk bzw. ANBest-P hinaus sich Vertreter der Thüringer Aufbaubank (TAB) vor Ort über das Vorhaben informieren.
- 4.4 dass ich/wir unterrichtet bin/sind, dass die nachstehenden Angaben im Antrag und die Angaben in den dazu eingereichten Unterlagen, von denen die Bewilligung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16. Dezember 1996 (GVBl. S. 319) sind:
 - Angaben zur Person und Rechtsstellung des Zuwendungsempfängers, zur Weiterleitung der Fördermittel an Dritte sowie zur Weitergabe an zur Aufgabenerfüllung beauftragte juristische Personen des privaten Rechts einschließlich deren Bevollmächtigung (siehe auch Nr. 6 der Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe
 - Antragsunterlagen nach Nr. 7.1 der Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe
 - Verwendungsnachweis einschließlich des Sachberichtes, der Kostenzusammenstellung, der Erklärung über zusätzliche Deckungsmittel (sog. Drittmittelerklärung) sowie der bezahlten RechnungenIch/Wir Antragsteller bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Antrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Antragsteller verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.
- 4.5 dass die eingereichten Antragsformulare dem Originalwortlaut der Thüringer Aufbaubank entsprechen.

Ich/Wir bestätige(n), dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online über www.aufbaubank.de/datenschutzinformation oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.

Ich / Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner*innen, Gesellschafter*innen, Geschäftsführer*innen, Mitarbeiter*innen), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die o. g. Datenschutzinformation(en) zu unterrichten.

5. Rechtsverbindliche Unterschriften

Ich/Wir versichere(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltener Angaben. Zudem verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, alle im weiteren Verfahren (Antrag/Abruf/Verwendungsnachweis) erforderlichen Angaben vollständig und korrekt abzugeben.

Ort und Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Antragstellers*/Stempel sowie Name in Druckbuchstaben

Bei juristischen Personen (z. B. Vereine, Verbände etc.) ist der jeweilige gesetzliche Vertreter des Antragstellers / Zuwendungsempfängers **namentlich** zu benennen