

# ANTRAG

## auf Gewährung einer Zuwendung zur Ausbildung des die Abwasseranlagen betreuenden Personals

gemäß Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe



Thüringer Aufbaubank  
Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt  
Abt. Wasserwirtschaft  
Postfach 90 02 44  
**99105 Erfurt**

Nicht vom Antragsteller auszufüllen.
Eingangsstempel
Kundennummer
Projektnummer
Registriernummer

## 1. Angaben der/des Antragstellenden

(gemäß Pkt. 3 der Förderrichtlinie)

Name		
Postleitzahl / Ort	Straße / Postfach	Bundesland
Telefon (mit Vorwahl)	Fax (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse
Für das Vorhaben vorsteuerabzugsberechtigt	ja	nein

### Auskunft kann erteilen

Name, Vorname	Telefon (mit Vorwahl)	Fax (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse

### Bankverbindung

Name / Anschrift / Telefon der Hausbank (Zweigstelle, Filiale, Niederlassung)	
BIC	IBAN

## 2. Angaben zum beantragten Vorhaben

<b>Bezeichnung der Maßnahme</b>	
<input type="checkbox"/>	Ausbildung der Fachkraft für Abwassertechnik
<input type="checkbox"/>	Ausbildung einer Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice

### Ausbildungszeitraum

geplanter Beginn	Tag / Monat / Jahr	Ende	Tag / Monat / Jahr

### Gesamtausgaben

		1. Ausbildungsjahr (€)	2. Ausbildungsjahr (€)	3. Ausbildungsjahr (€)
1.	Lehrgangs- und Prüfungsgebühren			
2.	Aufwendungen Praktika - Stundenaufwendungen Ausbilder - Einsatz von Mitteln für Arbeitssicherheit - Hilfsmaterialien - Einsatz Maschinen			
3.	Lehrmittel			
4.	Unterbringung / Verpflegung / Transport			
5.	Vergütung AZUBI			
6.	Verwaltungsaufwand			
7.	Sonstiges			
	<b>Gesamtausgaben</b>			

### Finanzierungsplan

		1. Ausbildungsjahr 20... / 20... (€)	2. Ausbildungsjahr 20... / 20... (€)	3. Ausbildungsjahr 20... / 20... (€)
1.	Höhe der Eigenmittel zur Erfüllung des Vorhabens			
2.	Zuwendung in Höhe des Festbetrages	7.700,00	4.600,00	1.500,00
3.	Höhe der Mittel, die wir für den gleichen Zweck bei <u>anderen Stellen</u> beantragt haben oder beantragen wollen oder die uns von anderer Seite bereits bewilligt oder in Aussicht gestellt sind			
4.	Höhe der Mittel, die als Kreditfinanzierung vorgesehen sind			
5.	<b>Gesamtausgaben</b>			

## 3. Einzureichende Anlagen zum Antrag

Zur Vervollständigung des Antrages auf Gewährung einer Zuwendung zur Ausbildung der Fachkraft für Abwassertechnik und der Fachkraft für Rohr-, Kanal- und Industrieservice sind folgende Unterlagen vorzulegen.

### 3.1 Beschreibung und Begründung des Vorhabens

Darstellung Ausbildungsbedarf und Perspektiven für Weiterbeschäftigung des Auszubildenden nach Ausbildung im Unternehmen (gilt **nur** für Körperschaften des öffentlichen Rechts, insbesondere Gemeinden, Gemeindeverbände, Zweckverbände, Wasser- und Bodenverbände)

Ausbildungskonzept (gilt **nur** für staatlich anerkannte Ausbildungsträger)

### 3.2 Sonstiges

Begründung bei beabsichtigter Weitergabe der Zuwendung an Dritte

## 4. Erklärungen des/der Antragstellenden

Ich erkläre / wir erklären,

- 4.1** die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und das Einverständnis mit den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften (ANBest-Gk).
- 4.2** dass ich/wir damit einverstanden sind, dass im Falle einer Förderung über die Regelungen der Nr. 7 ANBest-Gk hinaus sich Vertreter der Thüringer Aufbaubank (TAB) vor Ort über das Vorhaben informieren.
- 4.3** dass ich/wir unterrichtet bin/sind, dass die nachstehenden Angaben im Antrag und die Angaben in den dazu eingereichten Unterlagen, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16. Dezember 1996 (GVBl. S. 319) sind:
- Angaben zur Person und Rechtsstellung des Zuwendungsempfängers, zur Weiterleitung der Fördermittel an Dritte sowie zur Weitergabe an zur Aufgabenerfüllung beauftragte juristische Personen des privaten Rechts einschließlich deren Bevollmächtigung (siehe auch Nr. 6 der Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe
  - Antragsunterlagen nach Nr. 7.1 der Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe
  - Verwendungsnachweis einschließlich des Sachberichtes, der Kostenzusammenstellung, der Erklärung über zusätzliche Deckungsmittel (sog. Drittmittelerklärung) sowie der bezahlten Rechnungen
- ich/wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Antrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Antragsteller verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.
- 4.4** dass die eingereichten Antragsformulare dem Originalwortlaut der Thüringer Aufbaubank entsprechen.

**Ich/Wir bestätige(n), dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online über [www.aufbaubank.de/datenschutzinformation](http://www.aufbaubank.de/datenschutzinformation) oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.**

**Ich / Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner\*innen, Gesellschafter\*innen, Geschäftsführer\*innen, Mitarbeiter\*innen), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die o. g. Datenschutzinformation(en) zu unterrichten.**

## 5. Rechtsverbindliche Unterschriften

Ich/Wir versichere(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltener Angaben. Zudem verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, alle im weiteren Verfahren (Antrag/Abruf/Verwendungsnachweis) erforderlichen Angaben vollständig und korrekt abzugeben.

---

Ort und Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Antragstellers\*/Stempel sowie Name in Druckbuchstaben

Bei juristischen Personen (z. B. Vereine, Verbände etc.) ist der jeweilige gesetzliche Vertreter des Antragstellers / Zuwendungsempfängers **namentlich** zu benennen