

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung zur Fortbildung des die Abwasseranlagen betreuenden Personals ge- mäß Pkt. 2.3.3. (DWA) der Richtlinie

gemäß Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe



Thüringer Aufbaubank

Die Förderbank.

Thüringer Aufbaubank
Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt
Abt. Wasserwirtschaft
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

Nicht vom Antragsteller auszufüllen.
Eingangsstempel
Kundennummer
Projektnummer
Registriernummer

1. Angaben des/der Antragstellenden

(gemäß Pkt. 3 der Förderrichtlinie)

Name		
Postleitzahl / Ort	Straße / Postfach	Bundesland
Telefon (mit Vorwahl)	Fax (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse
Für das Vorhaben vorsteuerabzugsberechtigt ja nein		
Für das Vorhaben bei <u>anderen Stellen</u> beantragte, bewilligte oder in Aussicht gestellte Mittel		
€		

Auskunft kann erteilen

Name, Vorname	Telefon (mit Vorwahl)	Fax (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse

Bankverbindung

Name / Anschrift / Telefon der Hausbank (Zweigstelle, Filiale, Niederlassung)	
BIC	IBAN

2. Angaben zum beantragten Vorhaben

Bezeichnung der Maßnahme	
<input type="checkbox"/>	Erfahrungsaustausch, Schulungen und Seminare innerhalb der Kläranlagen- und Kanalnachbarschaften der Deutschen Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e.V. (DWA) des Landesverbandes Sachsen/Thüringen

Fortbildungszeitraum

geplanter Beginn	Tag / Monat / Jahr	Ende	Tag / Monat / Jahr

Kurze Erläuterung des Vorhabens

--

Indikatoren

Anzahl der geplanten Nachbarschaftstage

Finanzierungsplan

	Gesamt (€)	20... (€)	20... (€)
Gesamtausgaben			
davon zuwendungsfähige Ausgaben			
Eigenmittel, Kredite und sonstige Finanzierungen			
Zuwendung			

3. Einzureichende Anlagen zum Antrag

Zur Vervollständigung des Antrages auf Gewährung einer Zuwendung für Erfahrungsaustausch, Schulungen und Seminare innerhalb der Kläranlagen- und Kanalnachbarschaften der Deutschen Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e.V. (DWA) des Landesverbandes Sachsen/Thüringen sind folgende Unterlagen vorzulegen.

3.1 Finanzierung

Detaillierte Ausgabenermittlung des Vorhabens für das die Förderung beantragt wird

3.2 Sonstiges

Begründung bei beabsichtigter Weitergabe der Zuwendung an Dritte

3.3 De-minimis- Erklärung

Das als Anlage beigefügte Formular ist mit dem Antrag unterzeichnet vorzulegen

4. Erklärungen des/der Antragstellenden

Ich erkläre / wir erklären,

- 4.1 unter Beachtung der Richtlinie des Thüringer Ministeriums für Landwirtschaft, Naturschutz und Umwelt für die Verwendung des Aufkommens aus der Abwasserabgabe für Maßnahmen zur Erhaltung oder Verbesserung der Gewässergüte nach § 13 Abwasserabgabengesetz, dass mit dem beantragten Vorhaben noch nicht begonnen wurde und dass bis zur Erteilung eines schriftlichen Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.
- 4.2 die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und das Einverständnis mit den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gebietskörperschaften und Zusammenschlüsse von Gebietskörperschaften (ANBest-Gk) sowie den Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P).
- 4.3 dass ich/wir damit einverstanden sind, dass im Falle einer Förderung über die Regelungen der Nr. 7 ANBest-Gk bzw. ANBest-P hinaus sich Vertreter der Thüringer Aufbaubank (TAB) vor Ort über das Vorhaben informieren.
- 4.4 dass ich/wir unterrichtet bin/sind, dass die nachstehenden Angaben im Antrag und die Angaben in den dazu eingereichten Unterlagen, von denen die Bewilligung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16. Dezember 1996 (GVBl. S. 319) sind:
 - Angaben zur Person und Rechtsstellung des Zuwendungsempfängers, zur Weiterleitung der Fördermittel an Dritte sowie zur Weitergabe an zur Aufgabenerfüllung beauftragte juristische Personen des privaten Rechts einschließlich deren Bevollmächtigung (siehe auch Nr. 6 der Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe
 - Antragsunterlagen nach Nr. 7.1 der Richtlinie für die Förderung von Aus- und Fortbildung und innovativen Maßnahmen im Abwasserbereich aus dem Aufkommen aus der Abwasserabgabe
 - Verwendungsnachweis einschließlich des Sachberichtes, der Kostenzusammenstellung, der Erklärung über zusätzliche Deckungsmittel (sog. Drittmittelerklärung) sowie der bezahlten Rechnungenich/wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Antrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Antragsteller verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen.
- 4.5 dass die eingereichten Antragsformulare dem Originalwortlaut der Thüringer Aufbaubank entsprechen.

Ich/Wir bestätige(n), dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online über www.aufbaubank.de/datenschutzinformation oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.

Ich / Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner*innen, Gesellschafter*innen, Geschäftsführer*innen, Mitarbeiter*innen), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die o. g. Datenschutzinformation(en) zu unterrichten.

5. Rechtsverbindliche Unterschriften

Ich/Wir versichere(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltener Angaben. Zudem verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, alle im weiteren Verfahren (Antrag/Abruf/Verwendungsnachweis) erforderlichen Angaben vollständig und korrekt abzugeben.

Ort und Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Antragstellers*/Stempel sowie Name in Druckbuchstaben

Bei juristischen Personen (z. B. Vereine, Verbände etc.) ist der jeweilige gesetzliche Vertreter des Antragstellers / Zuwendungsempfängers **namentlich** zu benennen