

ABRUFANTRAG

Richtlinie zur Förderung des Eigenstromverbrauchs „Solar Invest“

Thüringer Aufbaubank
Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt
Abteilung Infrastrukturförderung
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

<u>alle</u> Zuwendungsempfänger gemäß Zuwendungsbescheid (Name)		Projekt-Nr.
auf Konto bei Name der Hausbank (Zweigstelle, Filiale)		Kontoinhaber (falls abweichend vom Zuwendungsempfänger)
BIC	IBAN	
Sind Sie nach der Umsetzung des Vorhabens vorsteuerabzugsberechtigt?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
1. Ich/Wir erkläre(n), dass bis heute im Rahmen der förderfähigen Investition im Sinne des genehmigten Investitionsplanes laut Zuwendungsbescheid/Änderungsbescheid Zahlungen geleistet wurden in Höhe von (nachgewiesen durch gezahlte Rechnung gemäß beiliegender Anlage)		€
2. auszahlende Zuwendung (max. bewilligte Zuwendung gemäß Bescheid)		€

Vor der ersten Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort die Rechnungsoriginale (einschließlich Bezahlnachweise und sonstige relevante Unterlagen) zu den beantragten Auszahlungen für das Vorhaben aufbewahrt werden. Sollte im Nachhinein der Aufbewahrungsort geändert werden, so ist die Thüringer Aufbaubank darüber in Kenntnis zu setzen.

Aufbewahrungsort der Rechnungsoriginale (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Erklärungen des Antragstellers

- Die Ausgaben enthalten (bei Vorsteuerabzugsberechtigung gemäß § 15 UStG) keine Umsatzsteuer und außerdem keine erhaltenen Skonti bzw. Rabatte und sind förderfähig im Sinne des genehmigten Investitionsplanes (vgl. Zuwendungsbescheid).
- Ich/wir erkläre(n), dass über den bestätigten Finanzierungsplan hinaus keine weiteren Fördermittel (außer denen im Antrag angezeigten) für dieses Vorhaben beantragt wurden oder beantragt werden und die Gesamtfinanzierung nach wie vor gesichert ist. Änderungen sind der TAB unverzüglich mitzuteilen.
- Ich/wir erkläre(n), dass ich/wir bei der Vergabe von Aufträgen folgendes Vergabeverfahren durchgeführt haben:
 - öffentliche Ausschreibung (gemäß den Vorschriften zum öffentlichem Auftragswesen)
 - beschränkte Ausschreibung (gemäß den Vorschriften zum öffentlichem Auftragswesen)
 - freihändige Vergabe (gemäß den Vorschriften zum öffentlichem Auftragswesen)
 - Es wurden mindestens 3 Angebote eingeholt (nach Ziffer 3.1 der ANBest-P) und das wirtschaftlich günstigste Angebot ausgewählt.

Falls keine der zuvor aufgeführten Vergabemöglichkeiten zutrifft, begründen Sie bitte die Abweichung:

- In dem Vorhaben sind keine Leistungen enthalten, die von einem verbundenen oder sonst wirtschaftlich, rechtlich oder personell verflochtenen Unternehmen (einschließlich aller Unternehmen, an denen mit den Gesellschaftern im ersten oder zweiten Grad verwandte Personen, Ehepartner der Gesellschafter oder mit Gesellschaftern in nichtehelicher Lebensgemeinschaft lebende Personen Anteile halten bzw. in einer Unternehmensbeziehung stehen) erbracht wurden.
 - ja nein
- Weiterhin wird erklärt, dass Wirtschaftsgüter, die nach dem festgelegten Investitionsende erst bezahlt wurden, vor dem Investitionsende im steuerrechtlichen Sinne angeschafft oder hergestellt wurden.
- Ich/Wir bestätige(n), dass der abgerufene Zuschuss anteilig mit den übrigen im Finanzierungsplan vorgesehenen Eigen- und Fremdmitteln für geleistete Zahlungen im Rahmen des geförderten Projektes eingesetzt wird.
- Mir/Uns ist bekannt, dass diese Erklärung über den fristgerechten und bestimmungsgemäßen Einsatz der Mittel subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16. Dezember 1996 (GVBl. S. 319) ist. Ich/Wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Abrufantrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 StGB) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift aller Antragsteller

ABRUFANTRAG

Richtlinie zur Förderung des Eigenstromverbrauchs „Solar Invest“

Übersicht der mit dem Abrufantrag einzureichenden Unterlagen

Photovoltaikanlage (Richtlinie, Tz. 2.1)	Energiespeichersysteme (Richtlinie, Tz. 2.2)	Investitionen in Mieterstrom- modelle (Richtlinie, Tz. 2.5)	Beratung (Richtlinie, Tz. 2.4, 2.7.)		liegt dem Antrag bei	wird nachgereicht
				Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass alle unterschrifts- relevanten Dokumenten von allen Zuwendungsempfängern gemeinsam unterschrieben werden!		
x	x	x	x	Aufstellung der getätigten Investitionen / Ausgaben (Anlage zum Abrufantrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	x	x	x	Rechnungen in Kopie (alle Abschlags- und Schlussrechnungen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	x	x	x	Zahlnachweise in Kopie (Kontoauszug mit Wertstellungs- oder Valutadatum , Sammler, usw., keine Überweisungsbestätigung, Kontoinhaber muss ersichtlich sein)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	x	x		Inbetriebnahmeerklärung im Original (Anlage 5 zum Zuwendungsbescheid) Hinweis: Erklärung ist von der Fachfirma und Zuwendungsempfänger(n) zu unterschreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	x	x		Fotodokumentation der geförderten Anlage, der Anlagenteile (wie z. B. Photovoltaikanlage, Batteriespeicher, thermischer Speicher, Zähleranlage, Wechselrichter,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x				Photovoltaikanlagenpass im Original (ausgefüllt durch geeignete Fachkraft) Hinweis: - vom Anlagenerrichter und Zuwendungsempfänger(n) an den erforderlichen Stellen zu unterschreiben - alle erforderlichen Messungen müssen eingetragen sein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			Speicherpass im Original (ausgefüllt durch geeignete Fachkraft) Hinweis: - vom Anlagenerrichter und Zuwendungsempfänger(n) zu unterschreiben - Eintragungs-(Ausweis) Nr. des Anlagenerrichters beim Netzbetreiber darf nicht fehlen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x			Erklärung des Händlers oder Herstellers oder Versicherungsbescheinigung, dass für die Batterien ein Zeitwertersatzgarantie für einen Zeitraum von mindestens acht Jahren vorliegt in Kopie (gemäß Tz. 3.6 der Richtlinie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			x	Abschlussbericht des Beraters / Beratungsunternehmen mit Anlagen in Kopie und Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	x	x		Leistungsübersicht des Planers (gemäß o.a. Richtlinie, Tz. 4.4 sind ausschließlich Architekten und Ingenieurleistungen nach HOAI förderfähig) → einzureichen wenn die Leistungen nicht detailliert in der Rechnung / den Rechnungen aufgeführt sind	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>