

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung des Einsatzes von erneuerbaren Energien im Strom- und Wärmebereich „Solar Invest“

Investition zur Realisierung von Mieterstrom- und Mieterwärmemodellen (Richtlinie, Tz. 2.2.4)

Thüringer Aufbaubank
Bereich Agrarförderung / Infrastruktur / Umwelt
Abteilung Infrastrukturförderung
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

Von der Thüringer Aufbaubank (TAB) auszufüllen.
Eingangsstempel
Kundennummer
Projektnummer

1 Angaben des/der Antragstellenden

Antragsteller*in 1 (Bitte die Hinweise unter Tz. 2 und die Erklärung Tz. 10.1 beachten!) Name/n, Vorname/n oder Name der juristischen Person (z. B. Firma, Kommune,...)		
Angabe bei natürlichen Personen		
Geburtsdatum	Geburtsort	
Postleitzahl, Ort	Straße, Hausnummer / Postfach	
Telefon tagsüber erreichbar	E-Mail-Adresse	
Antragsteller*in 2 /Miteigentümer der/des Grundstücke/s¹ Name/n, Vorname/n oder Name der juristischen Person (z. B. Firma, Kommune,...)		
Angabe bei natürlichen Personen		
Geburtsdatum	Geburtsort	
Postleitzahl, Ort	Straße, Hausnummer / Postfach	
Telefon tagsüber erreichbar	E-Mail-Adresse	
Auskunft kann erteilen		
Angabe weiterer Personen (z. B. Beschäftigte im Unternehmen/Kommune ..., Eheleute)		
Name, Vorname	Telefon	E-Mail-Adresse

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Falls darüber hinaus weitere Antragsteller/Miteigentümer vorhanden sind, bitte auf einem separaten Blatt auflisten.

Kontakt bei notwendigen technischen / fachlichen Fragen zum Vorhaben (z. B. planende Person, Fachfirmen)		
Name, Vorname / Firma	Telefon	E-Mail-Adresse

Rechtsform	
<input type="checkbox"/> Bürgerenergiegesellschaft	<input type="checkbox"/> natürliche Person
<input type="checkbox"/> gemeinnützige Gesellschaft	<input type="checkbox"/> Stiftung
<input type="checkbox"/> kleines oder mittleres Unternehmen	<input type="checkbox"/> Verein
<input type="checkbox"/> kommunales Unternehmen	<input type="checkbox"/> Wohnungsbaugesellschaft
<input type="checkbox"/> Kommune	<input type="checkbox"/> Zweckverband

Bankverbindung	
Name der Bank	Kontoinhaber*in (Antragsteller*in)
BIC	IBAN

Sind Sie für das Vorhaben vorsteuerabzugsberechtigt?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

2 Fördergegenstand

<input type="checkbox"/>	Investition zur Realisierung von Mieterstrommodellen
<input type="checkbox"/>	Investition zur Realisierung von Mieterwärmemodellen

Es kann nur ein Fördergegenstand ausgewählt werden. Sollten beide Fördergegenstände zur Umsetzung geplant sein, so ist für jeden Fördergegenstand ein Antrag zu stellen.

3 Vorhabensort

Wir empfehlen, dass alle Grundstückseigentümer*innen in den Antrag aufgenommen werden. Ist dies nicht gewünscht, beachten Sie bitte, dass alle Grundstückseigentümer*innen Zustimmung zur Errichtung des Mieterstrom-/Mieterwärmemodells (mindestens für die Dauer der Zweckbindungsfrist von 5 Jahren) erteilt haben. (Eigentumsrechtliche Regelung in Form von Pachtvertrag, Nutzungsvertrag, Errichtungsvertrag etc.).

Postleitzahl, Ort	Straße, Hausnummer / Postfach
Bundesland	Landkreis
Thüringen	

Gemarkung	Flur	Flurstück

im Eigentum von (beachten Sie die Erklärung unter Tz. 10.1 des Antrags)

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> netto <input type="checkbox"/> brutto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Vorhabenszeitraum

Sie dürfen Ihr Vorhaben erst nach der Bewilligung beginnen. Maßgeblich ist das Datum des Zuwendungsbescheides. Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages bzw. der Zeitpunkt der Bestellung/Auftragsvergabe. (Durchführungsbestimmung, Tz. 2.1)

geplanter Vorhabenszeitraum	(Tag / Monat / Jahr)
Beginn der Maßnahme	
Ende der Maßnahme (= Vorlage des Abrufantrages bei der TAB)	

Bitte beachten Sie, dass Abrufanträge im laufenden Jahr nur bis zum 31. Oktober gestellt werden können. Sollte das Ende der Maßnahme nach dem 31. Oktober liegen, so muss dieses in das darauffolgende Jahr gelegt werden.

5 Angaben zum geplanten Vorhaben

In dem Objekt, in dem das Mieterstrom-/Mieterwärmemodell umgesetzt werden soll, müssen mindestens drei Mietparteien vorhanden sein (Durchführungsbestimmungen, Tz. 1.2.4).

anzuschließende Einheiten	
geplante anzuschließende Einheiten gesamt (z. B. Wohneinheit, Geschäftseinheit)	
davon vermietete Einheiten, welche das Mieterstrom-/ Mieterwärmemodell nutzen werden	

Angaben zum Mieterstrommodell

Der Mieterstromgrundpreis entspricht höchstens dem Stromgrundpreis des günstigsten Tarifs des örtlichen Grundversorgers? (Richtlinie, Tz. 4.7)	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Name des örtlichen Grundversorgers (Energieversorgers)	
Datum der Abfrage der Daten beim örtlichen Grundversorger	
	Cent je kWh (brutto)
Strompreis des günstigen Tarifs beim örtlichen Grundversorger	
geplanter Strompreis des Mieterstrommodells	

Angaben zum Mieterwärmemodell

Das Mieterwärmemodell muss so konzipiert sein, dass es zu mindestens 20 Prozent auf erneuerbaren Energiequellen basiert (Durchführungsbestimmungen, Tz. 1.2.4).

Welche erneuerbaren Energiequellen werden für das Mieterwärmemodell genutzt?	Anteil in %
Anteil der erneuerbaren Energiequellen gesamt	

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Ausgaben für das geplante Vorhaben

- ☐ Ich/wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass bei der Vergabe von Aufträgen die Regelungen nach Tz. 2.2 der Durchführungsbestimmungen einzuhalten sind.

Ausgaben für das Vorhaben	in EUR
Ausgaben für die Anlage, einschließlich aller für den ordnungsgemäßen Betrieb notwendigen Systemkomponenten nebst Installation durch Fachunternehmen	
Architektur- und Ingenieursleistungen (max. 10 % der förderfähigen Ausgaben)	
= Summe (Gesamtausgaben des Vorhabens)	

7 Beantragte Zuwendung und Finanzierung des Vorhabens

	in EUR
Gesamtausgaben des Vorhabens	
Fördersatz in % (Durchführungsbestimmungen, Tz. 4)	
beantragte Zuwendung (= Gesamtausgaben x Fördersatz)	

Finanzierung	in EUR
beantragte Zuwendung	
Eigenmittel (z. B. Eigenkapital, Darlehen,...)	
= Summe (Gesamtausgaben des Vorhabens)	

8 Weitere Förderanträge / Beihilfen

Haben Sie für das Vorhaben weitere Förderanträge gestellt oder haben Sie bereits Zuwendung/en dafür erhalten?

☐ Nein ☐ Ja (Bitte nachstehende Tabelle ausfüllen und Antrag oder Bescheid in Kopie beilegen.)

Wenn ja, bei (Institut)	Art der beantragten/erhaltenen Förderung/Beihilfe	Höhe der beantragten/erhaltenen Förderung/Beihilfe in EUR

9 Zusätzliche Angaben

Für alle Antragstellenden

Wurde ein Insolvenzverfahren beantragt oder eröffnet oder wurde innerhalb der letzten drei Jahre ein Antrag auf ein Insolvenzverfahren abgewiesen? (Richtlinie, Tz. 4.3)

☐ Nein ☐ Ja

Wurde innerhalb der letzten drei Jahre ein Verfahren auf Auskunft über das Vermögen nach §§ 802c ff. Zivilprozessordnung (Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen) oder § 284 Abgabenordnung (Vollstreckung einer Forderung) eingeleitet? (Richtlinie, Tz. 4.3)

☐ Nein ☐ Ja

Für Unternehmen

Befindet sich das Unternehmen in Schwierigkeiten im Sinne der „Leitlinien für staatliche Beihilfen zur Rettung und Umstrukturierung nichtfinanzieller Unternehmen in Schwierigkeiten“? (Richtlinie, Tz. 4.3)

☐ Nein ☐ Ja

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Besteht eine Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt, welcher Sie noch nicht nachgekommen sind? (Richtlinie, Tz. 4.4)	
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja

10 Einzureichende Anlagen zum Antrag

Zur Vervollständigung Ihres Antrages bitten wir folgende Unterlagen vorzulegen. Wir behalten uns vor, weitere Unterlagen anzufordern.

Für alle antragstellenden Personen	
•	De-minimis-Erklärung im Original
•	zur Vergabe vorgesehenes Angebot oder detaillierte Kostenermittlung
Für Kommunen, kommunale Unternehmen, Zweckverbände	
•	Rechtsaufsichtliche Würdigung
Für Unternehmen und juristische Personen	
•	Durchfinanzierungsbestätigung der Hausbank/Steuerberatung
•	Angaben zum Unternehmen (KMU-Bewertung)
•	Berechnungsbogen - Ergänzende Angaben zur KMU-Bewertung (falls erforderlich nach KMU-Bewertung)

Von der TAB auszufüllen!	
Prüfung 1	Prüfung 2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11 Erklärung

Ich erkläre / wir erklären,

- 11.1 dass sich das/die vorhabenbetreffende/n Grundstück/e uneingeschränkt in meinem/unserem Eigentum befindet/en. Ansprüche Dritter auf diese/s wurden nicht angemeldet und sind auch nicht bekannt. Anderenfalls erfolgt der Abschluss von Verträgen zur Erlaubnis der Errichtung geplanter baulicher Anlagen und der Grundstücksnutzung über mindestens dem Zeitraum der Zweckbindungsfrist von fünf Jahren (die jeweiligen Regelungen sind den Durchführungsbestimmungen zu entnehmen) für die beanspruchten Flächen.
- 11.2 dass für die antragsgegenständliche Maßnahme keine Doppelförderungen bestehen bzw. durch unterschiedliche Rechtsobjekte für den Vorhabensort mehrere Förderanträge bzgl. desselben Fördergegenstandes gestellt wurden bzw. werden.
- 11.3 dass mir/uns bekannt ist, dass der Zuwendungsbescheid insoweit aufgehoben wird, als der Zuschuss durch in wesentlicher Beziehung unrichtige oder unvollständige Angaben oder sonst zu Unrecht erlangt wurde. In diesem Falle bin/sind ich/wir verpflichtet, den Zuschuss zurückzuzahlen und gemäß § 49a Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetz für das Jahr vom Auszahlungstage an zu verzinsen.
- 11.4 dass mir/uns bekannt ist, dass erbrachte Leistungen von verbundenen oder sonst wirtschaftlich, rechtlich oder personell verflochtenen Unternehmen (einschließlich aller unternehmensanteilbesitzenden Personen bei denen ein Verwandtschaftsverhältnis ersten oder zweiten Grades, bei Eheleute, bei nichtehelichen Lebensgemeinschaften bzw. Unternehmensbeziehungen bestehen) von der Förderung ausgeschlossen sind.
- 11.5 dass mir/uns bekannt ist, dass auf die Zahlung eines Zuschusses kein Rechtsanspruch besteht und dass ein beantragter oder bewilligter Zuschuss nicht abgetreten oder verpfändet werden darf.
- 11.6 dass mir/uns bekannt ist, dass die Thüringer Aufbaubank sich vorbehält, weitere Unterlagen anzufordern.
- 11.7 dass mir/uns bekannt ist, dass die Thüringer Aufbaubank stichprobenartig die Verwendung der Zuwendung vor Ort überprüfen kann.
- 11.8 ich/wir bin/sind unterrichtet, dass die nachstehenden Angaben im Antrag, dem Abruf sowie dem Verwendungsnachweis und die Angaben in den dazu eingereichten Unterlagen sowie Präzisierungen, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches i. V. m. § 2 des Subventionsgesetzes und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes sind:
- persönlichen Angaben;
 - Angaben zum Vorhabensort;
 - Vorhabenszeitraum;
 - Bezeichnung der (Teil)Investition;
 - Angaben zu Folgekosten;
 - Finanzierungsplan.

ich/wir bin/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Antrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Sie verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen (§1 des Thüringer Subventionsgesetzes i. V. m. § 3 des Subventionsgesetzes).

11.9 dass mir/uns die Förderrichtlinie und die Durchführungsbestimmungen zum Programm Solar Invest bekannt ist/sind.

11.10 dass die eingereichten Antragsunterlagen dem Originalwortlaut der Thüringer Aufbaubank entsprechen.

Ich/Wir bestätige/n, dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online über www.aufbaubank.de/datenschutzinformation oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.

Ich / Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner*innen, Gesellschafter*innen, Geschäftsführer*innen, Grundstückseigentümer*innen, Mitarbeiter*innen), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die o. g. Datenschutzinformation(en) zu unterrichten.

12 Rechtsverbindliche Unterschriften

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltener Angaben. Zudem verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, alle im weiteren Verfahren (Antrag/Abruf/Verwendungsnachweis) erforderlichen Angaben vollständig und korrekt abzugeben.

Ort und Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en aller Antragstellenden **/Stempel bei juristischen Personen

** Bei juristischen Personen (z. B. Vereine, Verbände etc.) muss die gesetzliche Vertretung **namentlich** genannt werden.

Von der TAB auszufüllen	
Die Voraussetzungen für eine Förderung sind erfüllt:	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> ergänzendes Beiblatt zur Antragsprüfung	<input type="checkbox"/> Gesamtengagement (keine offenen Posten)
Vorhabenszeitraum:	Mitteleinplanung (Jahr):
sonstige Bemerkungen:	
Name Prüfer*in 1:	Name Prüfer*in 2:
Datum / Unterschrift Prüfung 1	Datum / Unterschrift Prüfung 2