

ABRUFANTRAG UND VERWENDUNGSNACHWEIS



Richtlinie zur Förderung von Forschung, Technologie und Innovation (FTI)

Fördergegenstand:
Innovationsgutscheine B, D und E1

Thüringer Aufbaubank
Wirtschafts- und Innovationsförderung/
Abteilung Technologieförderung
Postfach 90 02 44
99105 Erfurt

Antrag auf Auszahlung des bewilligten Zuschusses und Verwendungsnachweis zum Innovationsgutschein B, D oder E1 der Thüringer Aufbaubank

Vorhabens-Nr.		Datum des Innovationsgutscheines	
Zuwendungsempfänger			
Name			
Postleitzahl / Ort		Straße / Postfach	
Ansprechpartner beim Zuwendungsempfänger			
Name, Vorname		Telefon (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse
Betriebsstätte, in der die Maßnahme durchgeführt wurde			
Postleitzahl / Ort		Straße / Postfach	

1. Sachbezogene Angaben

1.1 Zeitliche Durchführung der Maßnahme	Soll (Bewilligungszeitraum gemäß Innovationsgutschein)	Ist
Beginn (Tag/Monat/Jahr)		
Ende (Tag/Monat/Jahr)		
1.2 Aufbewahrungsort der Unterlagen		
Die projektbezogenen Unterlagen gemäß Abschnitt II. Nummer 3 des Innovationsgutscheins werden an folgendem Ort aufbewahrt: _____ Wird der Aufbewahrungsort im Laufe der bis zum 31.12.2029 dauernden Aufbewahrungsfrist geändert, so ist die Thüringer Aufbaubank unverzüglich darüber in Kenntnis zu setzen.		
1.3 Für Innovationsgutschein D Angaben zur Anmeldung von Schutzrechten		
Für im Projekt geförderte Leistungen wurden Schutzrechte angemeldet: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn „Ja“, Anzahl der angemeldeten Schutzrechte: ____ Patent ____ Gebrauchsmuster ____ nichttechnisches Schutzrecht		
Erläuterung:		

2. Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben

2.1 Ausgaben in EUR				
Fördergegenstand	Soll gemäß Innovationsgutschein		Ist*	
	Gesamtausgaben	davon: a) zuwendungsfähig** und b) nicht zuwendungsfähig***	Gesamtausgaben	davon: a) zuwendungsfähig** und b) nicht zuwendungsfähig***
Innovationsgutschein B				
Durchführbarkeitsstudie zur Bewertung und Analyse des Potenzials eines Vorhabens im Vorfeld der einzelbetrieblichen FuE-Förderung/FuE-Verbund-förderung		a)		a)
		b)		b)
Vorbereitende Tätigkeiten zur Nutzung von FuE-Ergebnissen aus Horizont 2020 und dessen Vorgängerprogrammen		a)		a)
		b)		b)
Innovationsgutschein D				
Konzeption und Planung von Ideen für neue und neuartige Produkte, Verfahren und Dienstleistungen		a)		a)
		b)		b)
Produktdesign (Entwurf und Gestaltung), Modellbau und Visualisierung/ Dokumentation von neuen und neuartigen Produkten, Verfahren und Dienstleistungen		a)		a)
		b)		b)
Recherchen nach national bzw. international eingetragenen als auch nicht eingetragenen Designs/ Geschmacksmustern		a)		a)
		b)		b)
Innovationsgutschein E1				
Prozessinnovation: neue oder wesentlich verbesserte Methoden für die Produktion oder die Erbringung von Leistungen		a)		a)
		b)		b)
Organisationsinnovation: neue Organisationsmethoden in den Geschäftspraktiken, den Arbeitsabläufen oder Geschäftsbeziehungen		a)		a)
		b)		b)
<p>* Abweichungen vom Soll begründen Sie bitte und fügen diese als Anlage bei.</p> <p>** Die Summen laut Abrechnung entsprechen der Anlage „Aufstellung der zuwendungsfähigen Ausgaben“ zum Verwendungsnachweis.</p> <p>*** Die nicht zuwendungsfähigen Ausgaben sind nicht in der Anlage „Aufstellung der zuwendungsfähigen Ausgaben“ zum Verwendungsnachweis aufzunehmen, sondern nur hier als Gesamtbetrag anzugeben.</p>				
Die nicht abgerufenen Mittel werden zurückgegeben? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				

2.2 Finanzierung	gemäß Innovationsgutschein (EUR)	Ist (EUR)
Eigenmittel		
Fremdmittel (Mittel privater Dritter)		
Andere öffentliche Finanzierungshilfen		
Zuschuss*		
Gesamtfinanzierung		

* Zuschuss Ist: Bitte geben Sie den auf die unter Nummer 2.1 erklärten Ausgaben entfallenden Zuschussbetrag an, auch wenn dieser bisher nicht ausgezahlt wurde.

3. Angaben zum Mittelabruf

Überweisung auf das Konto bei:	
Name der Hausbank (Zweigstelle, Filiale)	
Kontoinhaber (falls abweichend vom Zuwendungsempfänger)	
IBAN	
BIC	

4. Einzureichende Unterlagen/Anlagen

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen (in Kopie) und Anlagen ein:

- für alle geförderten Aufträge/Dienstleistungen:
 - Angebote bzw. Nachweis über Angebotssuche (ggf. Preisermittlung) Nachweis über das Datum der Auftragserteilung/Vertragsabschluss,
 - Rechnungen im Original,
 - Zahlungsnachweise im Original
 - Nachweis der Trennungsrechnung im Form eines Auszuges aus dem Jahresabschluss (nur Forschungseinrichtungen)
- Begründung für die Abweichung der Ist-Ausgaben von den Soll-Ausgaben (vgl. oben Nummer 2.1)
- Sachbericht über die Durchführung und das Ergebnis des Projektes
- Publizitätsnachweis EFRE (Foto des in Ihrem Unternehmen aufgehängten A3 Plakates. Auf dem Foto muss erkennbar sein, dass Sie die in der Anlage zum Zuwendungsbescheid „Informationsblatt Publizitätspflichten EFRE“ vorgegeben Anforderungen erfüllen [Inhalt des Plakates und Standort]).
- Anlage: „Aufstellung der zuwendungsfähigen Ausgaben“

5. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

Ein Plakat (Mindestgröße A3) mit Informationen zum Vorhaben wurde an einer gut sichtbaren Stelle im Unternehmen angebracht:

☐ Ja (Mit dem ersten Abruf ist eine entsprechende Fotodokumentation einzureichen.) ☐ Nein

Unser Unternehmen verfügt über eine Internetseite: ☐ Ja ☐ Nein

Auf dieser wurde eine kurze Beschreibung des Vorhabens mit den Zielen bzw. Ergebnissen sowie einem Hinweis auf die finanzielle Unterstützung durch die EU eingestellt (vergleiche Art. 115 Abs. 3 i.V.m. Anhang XII der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013):

☐ Ja (Wir empfehlen, einen geeigneten Nachweis [z. B. Bildschirmkopie] zu den Akten zu nehmen) ☐ Nein