

Abnahmeprotokoll

Hinweis: Sind mehrere Gewerke betroffen, ist jeweils ein eigenes Abnahmeprotokoll von/für jedem/jedes Gewerk auszufüllen.

Projekt-Nr.:	
Auftraggeber/Name des Zuwendungsempfängers:	
Auftragnehmer:	
Teilnehmer	

Art der Abnahme:	<input type="checkbox"/> Gesamtabnahme	<input type="checkbox"/> Teilabnahme
Datum:	von	bis Uhr

Abnahme/Prüfpunkte:

Beschreibung	ok	nok	Bemerkung

- Die Mängel sind im Anhang genauer beschrieben.
- Die Mängel müssen bis zum _____ behoben sein.
- Die Abnahme wurde nicht erteilt.
Begründung:

- Die Abnahme wurde trotz Mängel erteilt.
Begründung:

Datum:

Datum:

Unterschrift/Stempel Auftragsgeber

Unterschrift/Stempel Auftragnehmer

TAB-1056/1/07.23