

Betreuungsplan

1. Allgemeine Angaben

Name, Vorname des Antragstellers		Vorhabensnummer
Postleitzahl / Ort		Straße / Hausnummer
Fachkundige Stelle, Name und Vorname des Beraters		
Das Vorhaben ist eine		
<input type="checkbox"/> Existenzgründung <input type="checkbox"/> Unternehmensnachfolge		

2. Ausgabenplan

Förderbausteine	Stander Einheitskosten (EUR)	Anzahl	Betrag (EUR)
Einzelberatung:			
<input type="checkbox"/> steuerliche Beratung (maximal 1 Tagwerk)	¼ Tagwerk á 275,00		
<input type="checkbox"/> juristische oder notarielle Beratung (maximal 1 Tagwerk)	¼ Tagwerk á 275,00		
<input type="checkbox"/> externe Marketing- und/oder Technologieberatung	780,00		
Seminare/ Gruppenberatung:			
<input type="checkbox"/> kaufmännische Seminare, Seminar Markt und Vertrieb, Personalführung/ Selbstmanagement, Rechtsfragen	190,00		
<input type="checkbox"/> Seminar EDV	420,00		
<input type="checkbox"/> branchenspezifische Weiterbildung	490,00		
Co-Working-Space:			
<input type="checkbox"/> Arbeitsplatz je Monat (maximal 3 Monate)	175,00		
Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben laut Stander Einheitskostensatz			
Fördersatz			90,00 %
errechnete Zuwendung			
Hinweis: Die Zuwendung beträgt 90 % der zuwendungsfähigen Ausgaben. Bitte beachten Sie daher, dass bei einer Existenzgründung die Zuwendung maximal 1.580,00 EUR und bei einer Unternehmensnachfolge maximal 2.210,00 EUR betragen kann. Ist die errechnete Zuwendung höher, dann erfolgt eine Kappung auf diese Höchstbeträge.			

3. Verbale Einschätzung der fachkundigen Stelle

Bitte erläutern Sie kurz die Notwendigkeit der ausgewählten Förderbausteine im Zusammenhang mit der geplanten Existenzgründung oder Betriebsübernahme.

Tag der abschließenden Feststellung des Beratungsbedarfes (Betreuungsplan)

Bitte beachten Sie, dass der individuelle Beratungs- und Unterstützungsbedarf gemäß Tz. 4.2 der Gründungsrichtlinie vor Antragstellung durch die fachkundige Stelle festzuhalten und zu begründen ist. Die Vorlage des individuellen Betreuungsplanes ist Voraussetzung für die Antragstellung (Senden des Antrages im Online-Portal der Thüringer Aufbaubank). Anderenfalls stellt dies einen Ablehnungsgrund dar.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

Stempel und Unterschrift Berater*in der fachkundigen Stelle

Anlage: Erklärung über das Nichtvorliegen eines Interessenkonflikts



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Erklärung über das Nichtvorliegen eines Interessenkonflikts

Vorhabensnummer / Nummer der Ausschreibung

Ich, _____,

erkläre hiermit, dass mir die Vorschriften zur Vermeidung von Interessenkonflikten (Art. 61 VO (EU, Euratom) 2018/1046 (EU-Haushaltsordnung), §§ 20, 21 ThürVwVfG, § 6 VgV, § 4 UVgO) bekannt sind.

Ich erkläre hiermit nach bestem Wissen, dass ich mich im Hinblick auf den Begünstigten bzw. die im Vergabeverfahren beteiligten Wirtschaftsteilnehmer, sowohl in Bezug auf Einzelpersonen als auch hinsichtlich juristischer Personen nicht in einem Interessenkonflikt* befinde. Nach bestem Wissen und Gewissen erkläre ich, dass weder in der Vergangenheit noch in der Gegenwart oder in absehbarer Zukunft Fakten oder Umstände bestanden haben, bestehen oder entstehen könnten, die meine Unabhängigkeit in Bezug auf eine der Parteien in Frage stellen würden.

Sollte ich feststellen oder sollte es sich im Verlauf des Verfahrens bzw. Vergabeverfahrens herausstellen, dass ein derartiger Konflikt besteht oder entstanden ist, werde ich dies meiner/m Vorgesetzten bzw. dem Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitale Gesellschaft, Referat 33 unverzüglich mitteilen. Sollte ein Interessenkonflikt entstehen, werde ich mich von dem Verfahren bzw. Vergabeverfahren und allen damit verbundenen Tätigkeiten zurückziehen.

Datum

Unterschrift fachkundige Stelle

* Hinweise zur Bestimmung, ob ein Interessenkonflikt vorliegt, enthält der ESF-Leitfaden zur Vermeidung von Interessenkonflikten.