

# ABRUFANTRAG

in Anlehnung an die Richtlinie zur Förderung von  
Forschung, Technologie und Innovation (FTI)

## Wirtschaftsnahe Forschungseinrichtungen

Investitionen in die forschungsbezogene Geräteinfrastruktur im Rahmen nichtwirtschaftlicher Tätigkeiten (WIN)

Thüringer Aufbaubank  
Wirtschafts- und Innovationsförderung/  
Abteilung Transferförderung  
Postfach 90 02 44  
99105 Erfurt

Zuwendungsempfänger (Name)		Vorhabens-Nr.
Überweisung auf Konto bei: Name der Hausbank (Zweigstelle, Filiale)		Kontoinhaber (falls abweichend vom Zuwendungsempfänger)
BIC:	IBAN:	
Ausgabenart	zuwendungsfähige Ausgaben laut aktuellem Abrufantrag (€)*	
forschungsbezogene Geräteinfrastruktur		

\* Nachweis der Ausgaben in der Anlage zum Abrufantrag.

Den auf die hier erklärten Ausgaben entfallenden Zuschussbetrag ermittelt die Thüringer Aufbaubank auf Grundlage der bewilligten Förderquote unter Beachtung des bewilligten Zuwendungshöchstbetrages.

Handelt es sich um den letzten Abruf für dieses Vorhaben?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
---	-----------------------------	-------------------------------

Vor der ersten Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort die Originalbelege und Verträge (einschließlich Bezahlnachweise) zu den beantragten Auszahlungen für das Vorhaben aufbewahrt werden. Sollte im Nachhinein der Aufbewahrungsort geändert werden, so ist die Thüringer Aufbaubank darüber in Kenntnis zu setzen. Aufbewahrungsort (Angabe bei 1. Abrufantrag und nachträglicher Änderung):

Ein Plakat (Mindestgröße A3) mit Informationen zum Vorhaben wurde an einer gut sichtbaren Stelle im Unternehmen angebracht:

☐ Ja (Mit dem ersten Abruf ist eine entsprechende Fotodokumentation einzureichen.) ☐ Nein

Unser Unternehmen verfügt über eine Internetseite: ☐ Ja ☐ Nein

Auf dieser wurde eine kurze Beschreibung des Vorhabens mit den Zielen bzw. Ergebnissen sowie einem Hinweis auf die finanzielle Unterstützung durch den Freistaat Thüringen bzw. das TMWWDG eingestellt:

☐ Ja (Wir empfehlen, einen geeigneten Nachweis [z. B. Bildschirmkopie] zu den Akten zu nehmen) ☐ Nein