

# Antrag auf einen Zuschuss Digitalbonus Thüringen

gemäß Ziffer 2.2. der Richtlinie Thüringen-Invest

Thüringer Aufbaubank  
Wirtschafts- und Innovationsförderung  
Postfach 90 02 44  
99105 Erfurt

Nicht vom Antragsteller auszufüllen.

Eingangsstempel

Kunden-Nr.:

Projekt-Nr.:

## 1. Angaben zum Antragsteller

Name Antragsteller:		Gründungsdatum:		Erstattungsfähigkeit der Mehrwertsteuer	
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Ansprechpartner:		Telefon:	Fax:	E-Mail-Adresse:	
Straße, Hausnummer:					
PLZ:		Ort:		Amtlicher Gemeindeschlüssel:	
Landkreis:		Land:			
Branche des Antragstellers entsprechend der aktuellen Klassifikation der Wirtschaftszweige (WZ):					
Zuordnung:					
<input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> unternehmensnahe Dienstleistungen <input type="checkbox"/> wirtschaftsnahe Freie Berufe					
Rechtsform:					
Der Antragsteller ist:					
<input type="checkbox"/> ein privatrechtliches Unternehmen <input type="checkbox"/> eine öffentlich-rechtliche Einrichtung					
<input type="checkbox"/> Eintragung im Handelsregister / Genossenschaftsregister Nr.: _____ Amtsgericht: _____					
<input type="checkbox"/> Handwerksrolle/Verzeichnis der Inhaber eines Betriebes des zulassungsfreien Handwerks					
Verflechtung mit anderen Unternehmen					
mit folgender Gesellschaft (Name, Anschrift):					
<input type="checkbox"/> Betriebsaufspaltung _____					
<input type="checkbox"/> Organschaft _____					
<input type="checkbox"/> Mitunternehmerschaft _____					
<input type="checkbox"/> keine Verflechtung _____					
Hausbank					
Name der Hausbank:					
Sachbearbeiter:			Telefon:		

## 2. Angaben zum Vorhaben

**Bitte ordnen Sie den Hauptbestandteil Ihres geplanten Digitalisierungsvorhabens einem der folgenden Fördergegenstände zu (nur Einfachnennung möglich)**

Beantragung eines Zuschusses für Anschaffungen von IuK-Hardware und IuK-Software zur

- ☐ Digitalisierung von Betriebsprozessen
- ☐ Digitalisierung von Produkten und Dienstleistungen
- ☐ Einführung oder Verbesserung von Informations- und Datensicherheitslösungen

**Bitte beschreiben Sie kurz Ihr geplantes Digitalisierungsvorhaben**

(Hinweis: Ersetzt nicht das einzureichende Konzept – siehe 5. Einzureichende Anlagen zum Antrag)

**Bitte ordnen Sie die geplanten Ausgaben entsprechend zu (Mehrfachnennungen sind möglich)**

**Digitalisierung von Betriebsprozessen:**

- ☐ Einführung eines Enterprise-Resource-Planning-Systems (ERP)
- ☐ Einführung eines Manufacturing Execution Systems (MES)
- ☐ Intelligente Vernetzung der Enterprise-Resource-Planning-Systeme (ERP) und Produktionssysteme, insbesondere an das Manufacturing Execution System (MES) – Echtzeiterfassung
- ☐ Implementierung eines Dokumenten-Management-Systems (DMS) inklusive notwendiger Server- und Netzwerkstrukturen
- ☐ Einbindung von cyber-physischen Systemen in die Produktion
- ☐ Einführung medienbruchfreier (Produktions-) Systeme
- ☐ Integration von Customer-Relationship-Management-Systemen (CRM) an das MES
- ☐ Einführung von Mensch-Maschinen-Interaktion in der Produktion, wie bspw. Datenbrillen, Touchscreens, Cobots
- ☐ Integration mobiler Betriebsgeräte in die Produktionssteuerung
- ☐ Einführung eines digitalen Abbilds
- ☐ Implementierung additiver Fertigungsverfahren, z. B. 3D-Druck
- ☐ Aufbau der Infrastruktur zur Erhebung und Analyse großer Datenmengen/ Big-Data-Anwendungen
- ☐ Integration digitaler Workflows mit Lieferanten und Kunden (e-commerce/ e-procurement)
- ☐ Sonstige: \_\_\_\_\_

**Digitalisierung von Produkten und Dienstleistungen:**

- ☐ Einführung von predictive-maintenance-Anwendungen, z. B. Fernwartung
- ☐ Einführung produktbegleitender und/oder Anwendungssteuerungssoftware
- ☐ 3D-Visualisierungen von Messeständen
- ☐ Einführung von digitalen Systemen für Webshops, Click&Collect, Delivery inkl. der damit im Zusammenhang stehenden Online Marketingmaßnahmen
- ☐ Einführung datenbasierter Dienstleistungen
- ☐ Anwendung von (digitalen) Standards und Normen
- ☐ Sonstige: \_\_\_\_\_

**Einführung oder Verbesserung von Informations- und Datensicherheitslösungen:**

- ☐ Implementierung eines Informations- und/oder Datensicherheitskonzepts
- ☐ Initialisierung der Nutzung von Cloudtechnologien
- ☐ Sonstige: \_\_\_\_\_

☐ Bei den vorgenannten Anschaffungen handelt es sich **NICHT** um:

- Standard-Hardware (z.B. PCs, Laptops, Tablets und Smartphones, Fax, Scanner, Beamer, Telefone und Telefonanlagen oder Bildschirme)
- Standard-Software (z.B. übliche Betriebssysteme, Bürosoftware oder Buchhaltungssysteme)
- herkömmliche Webseiten zur Unternehmens- und Produktpräsentation Einführung von Social-Media-Kommunikationskonzepten etc.
- gebrauchte Wirtschaftsgüter
- reine Ersatzbeschaffungen für bereits im Unternehmen verwendete Systeme
- Leistungen und Wirtschaftsgüter, die von verbundenen oder sonst wirtschaftlich, rechtlich oder personell verflochtenen Unternehmen erbracht bzw. hergestellt oder erworben werden

**Vorhabenszeitraum (maximal 12 Monate)**

Beginn: (TT.MM.JJJJ)

Ende: (TT.MM.JJJJ)

<b>Ort des Vorhabens</b>		
Straße, Hausnummer:		
PLZ:	Ort:	Landkreis:
Bundesland:		
Thüringen		

Bei Handelseinrichtungen	Größe der Verkaufsraumfläche in m <sup>2</sup> : _____
--------------------------	--

### 3. Ausgabenplan

Ausgabearten	Ausgaben in € Angaben netto bei Vorsteuerabzugs- berechtigung	davon € im Jahr		beantragter Zuschuss in €
		_____	_____	
materielle Wirtschaftsgüter				
immaterielle Wirtschaftsgüter				
Leistungen externer Dienstleister				
nicht förderfähige Ausgaben				
<b>Summe</b>				

### 4. Finanzierungsplan

	€
Eigenmittel	
Zuschuss	
sonstige öffentliche Mittel	
sonstige Fremdmittel	
<b>Summe</b>	

### 5. Einzureichende Anlagen zum Antrag

Die folgenden Anlagen sind Bestandteile des Antrages:	entf fällt	liegt dem Antrag bei	wird nach- gereicht
■ De-minimis-Erklärung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ KMU-Bewertung (ggf. Berechnungsbogen mit ergänzenden Angaben zur KMU-Bewertung)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Durchfinanzierungsbestätigung der Hausbank oder durch den Steuerberater		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Gewerbeanmeldung in Kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Konzept, welches das Vorhaben (Ausgangslage/Ist-Zustand, Ziel des Vorhabens/Soll-Zustand sowie Lösung/Vorgehensweise) und die geplanten Ausgaben beschreibt sowie den erwarteten Digitalisierungsfortschritt für Ihr Unternehmen verdeutlicht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ Angebote zur Unterlegung des Ausgabenplans (sofern bereits vorhanden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
■ ggf. Beratungsbericht resultierend aus einer öffentlich geförderten Unternehmensberatung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. Erklärungen des Antragstellers

Ich erkläre/Wir erklären,

- 6.1** mit dem Vorhaben nicht vor Antragstellung (Datum des Antragseingangs bei der Thüringer Aufbaubank) begonnen zu haben. Soweit ich/wir nach Antragstellung mit dem Vorhaben beginne(n), geschieht dies auf eigenes Risiko. Mir/uns ist bekannt, dass unter Beginn des Vorhabens grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages verstanden wird.
- 6.2** dass für das Investitionsvorhaben keine anderweitigen Zuschüsse aus anderen öffentlichen Förderprogrammen in Anspruch genommen werden und das Vorhaben in Thüringen durchgeführt wird.
- 6.3** dass ich/wir meinen/unseren Zahlungsverpflichtungen fristgerecht nachkomme(n) und gegen mich/uns kein Insolvenzverfahren unmittelbar bevorsteht, beantragt oder eröffnet worden ist. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir bis zum Zeitpunkt der Bewilligung verpflichtet bin/sind, das unmittelbare Bestehen eines Insolvenzverfahrens unverzüglich mitzuteilen (§ 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996, GVBl. Nr. 19 S. 319 i. V. m. § 3 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976, BGBl. I S. 2037).
- 6.4** mir/uns ist bekannt, dass maßgeblich für die Beurteilung, ob ein kleines oder mittleres Unternehmen vorliegt, der Zeitpunkt der Entscheidung der Behörde über die Förderung ist. Da sich die Angaben auf den heutigen Zeitpunkt beziehen, sichere ich/sichern wir hiermit zu, sämtliche Veränderungen unverzüglich der Thüringer Aufbaubank schriftlich mitzuteilen (§ 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996, GVBl. Nr. 19 S. 319 i. V. m. § 3 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976, BGBl. I S. 2037).
- 6.5** der/die Antragsteller ist/sind unterrichtet, dass die nachstehenden Angaben im Antrag, dem Abruf sowie dem Verwendungsnachweis und die Angaben in den dazu eingereichten Unterlagen sowie Präzisierungen, von denen die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches in Verbindung mit § 2 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl. I S. 2037) und § 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996 (GVBl. Nr. 19 S. 319) sind:
- Angaben zum Antragsteller;
  - Rechtsform, steuer- und gesellschaftsrechtliche Verhältnisse;
  - Beteiligungsverhältnisse;
  - Angaben zu verbundenen Unternehmen;
  - Angaben zur Anzahl der Arbeitsplätze, zum Jahresumsatz, zur Jahresbilanzsumme;
  - Angaben zum Vorhaben (einschließlich Vorhabenszeitraum, Ort des Vorhabens).
  - Erklärung zum fristgerechten und bestimmungsgemäßen Einsatz der Mittel.
- Der/die Antragsteller ist/sind unterrichtet, dass vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben zu diesem Antrag die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges (§ 264 des Strafgesetzbuches) und die Rückzahlung der Zuwendung zur Folge haben können. Der/die Antragsteller verpflichtet/verpflichten sich, der Thüringer Aufbaubank Änderungen bzw. den nachträglichen Wegfall von Voraussetzungen für die Subventionsgewährung anzuzeigen (§ 1 des Thüringer Subventionsgesetzes vom 16.12.1996, GVBl. Nr. 19 S. 319 i. V. m. § 3 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976, BGBl. I S. 2037).
- 6.6** dass mir/uns bekannt ist, dass der Zuwendungsbescheid insoweit aufgehoben wird, als der Zuschuss durch in wesentlicher Beziehung unrichtige oder unvollständige Angaben oder sonst zu Unrecht erlangt wurde. In diesem Falle bin ich/sind wir verpflichtet, den Zuschuss zurückzahlen und gemäß § 49a Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetz (GVBl. Nr. 11/2009 vom 28.08.2009) für das Jahr vom Auszahlungstage an zu verzinsen. Ein Darlehensvertrag kann unter den genannten Voraussetzungen außerordentlich gekündigt werden.
- 6.7** dass auf die Bewilligung einer Zuwendung kein Rechtsanspruch besteht und dass der Anspruch auf Auszahlung der Zuwendung nicht abgetreten werden kann.
- 6.8** dass das Vorhaben ohne die beantragte Zuwendung nicht durchgeführt werden kann und in angemessenem Umfang Eigenmittel zur Finanzierung des beantragten Vorhabens eingesetzt werden.
- 6.9** dass die Eigentumsverhältnisse geklärt sind.
- 6.10** dass wir unseren gesetzlichen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern nachgekommen sind.
- 6.11** dass mir/uns bekannt ist, dass die Thüringer Aufbaubank sich vorbehält, weitere Unterlagen anzufordern.
- 6.12** dass die eingereichten Antragsunterlagen des von mir/uns unterschriebenen eingereichten Originalantrages einschließlich Anlagen dem Originalwortlaut der TAB entsprechen.
- 6.13** dass mir/uns die Förderrichtlinie und die Fördergrundsätze gemäß Ziffer 2.2 der Richtlinie zum Programm Thüringen-Invest bekannt sind.

**Ich/Wir bestätige(n), dass mir/uns die Datenschutzinformation nach Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung online über [www.aufbaubank.de/datenschutzinformation](http://www.aufbaubank.de/datenschutzinformation) oder als Ausdruck zur Verfügung gestellt wurde.**

**Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, ggf. betroffene dritte Personen (z. B. Ansprechpartner\*innen, Gesellschafter\*innen, Geschäftsführer\*innen, Mitarbeiter\*innen), deren personenbezogene Daten in diesem Antrag erhoben oder zukünftig an die Thüringer Aufbaubank übermittelt werden, über die oben genannten Datenschutzinformationen zu unterrichten.**

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher in den Antragsunterlagen enthaltener Angaben.

Zudem verpflichte ich mich/ verpflichten wir uns, alle im weiteren Verfahren (Antrag/Abruf/Verwendungsnachweis) erforderlichen Angaben vollständig und korrekt abzugeben.

Ort, Datum

Stempel/rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

Bei einer GbR sind die Unterschriften aller Gesellschafter zu leisten.