

# ABRUFANTRAG UND VERWENDUNGSNACHWEIS



## Richtlinie zur Förderung von Forschung, Technologie und Innovation (FTI)

Fördergegenstand:

Innovationsgutschein C: Technische Schutzrechte

Thüringer Aufbaubank  
Wirtschafts- und Innovationsförderung/  
Abteilung Technologieförderung  
Postfach 90 02 44  
99105 Erfurt

### Antrag auf Auszahlung des bewilligten Zuschusses und Verwendungsnachweis zum Innovationsgutschein C der Thüringer Aufbaubank

Vorhabens-Nr.		Datum des Innovationsgutscheines	
<b>Zuwendungsempfänger</b>			
Name			
Postleitzahl / Ort		Straße / Postfach	
<b>Ansprechpartner beim Zuwendungsempfänger</b>			
Name, Vorname		Telefon (mit Vorwahl)	E-Mail-Adresse
<b>Betriebsstätte, in der die Maßnahme durchgeführt wurde</b>			
Postleitzahl / Ort		Straße / Postfach	

#### 1. Sachbezogene Angaben

1.1 Zeitliche Durchführung der Maßnahme	Soll (Bewilligungszeitraum gemäß Innovationsgutschein)	Ist
<b>Beginn</b> (Tag/Monat/Jahr)		
<b>Ende</b> (Tag/Monat/Jahr)		
<b>1.2 Maßnahmen</b>		
Recherchen zum Stand der Technik einschließlich Auswertung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Kosten-Nutzen-Analyse	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Patent-/Gebrauchsmusteranmeldung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
	<b>wenn ja:</b> Anmeldetag DPMA: _____ Prüfantrag nach § 44 PatG vom: _____ Anmeldetag PCT: _____	

<b>1.3 Einnahmen</b> Wurden bisher Einnahmen aus der Veräußerung oder Lizenzerteilung der mit oben genanntem Innovationsgutschein geförderten technischen Schutzrechte erzielt? <input type="checkbox"/> Ja in Höhe von _____ EUR <input type="checkbox"/> Nein
<b>1.4 Aufbewahrungsort der Unterlagen</b> Die projektbezogenen Unterlagen gemäß Abschnitt II. Nummer 3 des Innovationsgutscheins werden an folgendem Ort aufbewahrt: _____ Wird der Aufbewahrungsort im Laufe der bis zum 31.12.2029 dauernden Aufbewahrungsfrist geändert, so ist die Thüringer Aufbaubank unverzüglich darüber in Kenntnis zu setzen.

## 2. Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben

2.1 Ausgaben in EUR				
Ausgabenart	Soll gemäß Innovationsgutschein		Ist*	
	Gesamt- ausgaben	davon a) zuwendungsfähig und b) nicht zuwendungsfähig	Gesamt- ausgaben	davon a) zuwendungsfähig** und b) nicht zuwendungsfähig***
Recherchen zum Stand der Technik einschließlich der Auswertungen		a) b)		a) b)
Kosten-Nutzen-Analysen		a) b)		a) b)
Patent- und Gebrauchsmusteranmeldungen		a) b)		a) b)
<b>Gesamt</b>		a) b)		a) b)
* Abweichungen vom Soll begründen Sie bitte und fügen diese als Anlage bei. ** Die Summen laut Abrechnung entsprechen der Anlage „Aufstellung der zuwendungsfähigen Ausgaben“ zum Verwendungsnachweis. *** Die nicht zuwendungsfähigen Ausgaben sind nicht in der Anlage „Aufstellung der zuwendungsfähigen Ausgaben“ zum Verwendungsnachweis aufzunehmen, sondern nur hier als Gesamtbetrag anzugeben.				
Die nicht abgerufenen Mittel werden zurückgegeben? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				

2.2 Finanzierung	Soll gemäß Innovationsgutschein (EUR)	Ist (EUR)
Eigenmittel		
Fremdmittel (Mittel privater Dritter)		
Andere öffentliche Finanzierungshilfen		
Zuschuss*		
<b>Gesamtfinanzierung</b>		
* Zuschuss Ist: Bitte geben Sie den auf die unter Nummer 2.1 erklärten Ausgaben entfallenden Zuschussbetrag an, auch wenn dieser bisher nicht ausgezahlt wurde.		

## 3. Angaben zum Mittelabruf

Überweisung auf das Konto bei:	
<b>Name der Hausbank</b> (Zweigstelle, Filiale)	
<b>Kontoinhaber</b> (falls abweichend vom Zuwendungsempfänger)	
<b>IBAN</b>	
<b>BIC</b>	

#### 4. Einzureichende Unterlagen/Anlagen

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen (in Kopie) ein:

- für alle geförderten Aufträge/Dienstleistungen:
  - Angebote/Vergleichspreise, soweit es sich nicht um eine anwaltliche oder gebührenpflichtige Dienstleistung handelt,
  - Auftragserteilung/Vertragsschluss,
  - Rechnungen,
  - Zahlungsnachweise,
- Recherchebericht zum Stand der Technik (sofern nicht bereits im Rahmen der Antragstellung eingereicht),
- die (detaillierte) Kosten-Nutzen-Analyse (sofern nicht bereits im Rahmen der Antragstellung eingereicht),
- Nachweis für den Anmeldetag der Erfindung bzw. des Eintritts in die regionale Phase und Aktenzeichen der nationalen bzw. internationalen Schutzrechtsanmeldung (z. B. mittels Eingangsbestätigung, Bibliographiemitteilung oder Registerauszug des DPMA / EPA / WIPO bzw. des zuständigen nationalen „Patentamts“)
- eine Begründung für die Abweichung der Ist-Ausgaben von den Soll-Ausgaben (vgl. oben Nummer 2.1),
- Sachbericht über die Durchführung und das Ergebnis des Projektes,
- Publizitätsnachweis EFRE (für den Nachweis der sich aus der Anlage zum Zuwendungsbescheid „Allgemeine Publizitätspflichten“ ergebenden Pflicht zur Anbringung eines A3-Plakat reichen Sie bitte ein Foto ein, auf welchem der Inhalt als auch der Standort des Plakats erkennbar ist).
- die Anlage: „Aufstellung der zuwendungsfähigen Ausgaben“

#### 5. Erklärungen des Zuwendungsempfängers

Ein Plakat (Mindestgröße A3) mit Informationen zum Vorhaben wurde an einer gut sichtbaren Stelle im Unternehmen/Forschungseinrichtung angebracht:

☐ Ja (Mit dem ersten Abruf ist eine entsprechende Fotodokumentation einzureichen.) ☐ Nein

Unser/e Unternehmen/Forschungseinrichtung verfügt über eine Internetseite: ☐ Ja ☐ Nein

Auf dieser wurde eine kurze Beschreibung des Vorhabens mit den Zielen bzw. Ergebnissen sowie einem Hinweis auf die finanzielle Unterstützung durch die EU eingestellt (vergleiche Art. 115 Abs. 3 i.V.m. Anhang XII der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013):

☐ Ja (Wir empfehlen, einen geeigneten Nachweis [z. B. Bildschirmkopie] zu den Akten zu nehmen) ☐ Nein