

# ABRUFANTRAG

## Richtlinie zur Förderung von Forschung, Technologie und Innovation (FTI)

Fördergegenstand:

Innovationsgutschein A: Vorbereitung von FuE-Kooperationsprojekten



Thüringer Aufbaubank  
Wirtschafts- und Innovationsförderung/  
Abteilung Technologieförderung  
Postfach 90 02 44  
99105 Erfurt

<b>Zuwendungsempfänger (Name)</b>		<b>Vorhabens-Nr.</b>
<b>Überweisung auf Konto bei: Name der Hausbank (Zweigstelle, Filiale)</b>		<b>Kontoinhaber</b> (falls abweichend vom Zuwendungsempfänger)
<b>BIC:</b>	<b>IBAN:</b>	
<b>zuwendungsfähige Ausgaben laut aktuellem Abrufantrag (€)</b>		

Den auf die hier erklärten Ausgaben entfallenden Zuschussbetrag ermittelt die Thüringer Aufbaubank auf Grundlage der bewilligten Förderquote unter Beachtung des bewilligten Zuwendungshöchstbetrages.

Ist mit diesem Abruf das geförderte Vorhaben abgeschlossen und werden nicht abgerufene Mittel zurückgegeben?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
--	-----------------------------	-------------------------------

Vor der ersten Auszahlung ist der Thüringer Aufbaubank mitzuteilen, an welchem Ort die Rechnungsoriginale (einschließlich Bezahlnachweise) zu den beantragten Auszahlungen für das Vorhaben aufbewahrt werden. Sollte im Nachhinein der Aufbewahrungsort geändert werden, so ist die Thüringer Aufbaubank darüber in Kenntnis zu setzen. Aufbewahrungsort (Angabe bei 1. Abrufantrag und nachträglicher Änderung):

Ein Plakat (Mindestgröße A3) mit Informationen zum Vorhaben wurde an einer gut sichtbaren Stelle im Unternehmen/Forschungseinrichtung angebracht:

☐ Ja (Mit dem ersten Abruf ist eine entsprechende Fotodokumentation einzureichen.) ☐ Nein

Unser Unternehmen/Forschungseinrichtung verfügt über eine Internetseite: ☐ Ja ☐ Nein

Auf dieser wurde eine kurze Beschreibung des Vorhabens mit den Zielen bzw. Ergebnissen sowie einem Hinweis auf die finanzielle Unterstützung durch die EU eingestellt (vergleiche Art. 115 Abs. 3 i.V.m. Anhang XII der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013):

☐ Ja (Wir empfehlen, einen geeigneten Nachweis [z. B. Bildschirmkopie] zu den Akten zu nehmen) ☐ Nein